

Processo seletivo público para o programa de Mestrado Profissional em Práticas de Educação básica

Turma 2021



Colégio Pedro II

Pró-reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Cultura

Vista do Exame Escrito

- De acordo com o Cronograma exibido no Anexo I do Edital nº 01/2021- PROPGPEC, o candidato deverá solicitar Pedido de Vista do Exame Escrito ao Protocolo Geral, por meio de envio de mensagem eletrônica para sepro@cp2.g12.br, com o assunto “Vista do Exame Escrito MPPEB 2021”, em 21/07/2021 até às 17h.
- A vista do exame será realizada no mesmo ambiente usado para a realização do Exame Escrito no endereço: ead.cp2.g12.br e estará disponível desde as 18h do dia 22/07/2021 até 23/07/2021 às 17h.

Vista e pedido de recurso ao exame escrito

- Acessar o ambiente do Concurso em: ead.cp2.g12.br e realizar o mesmo procedimento realizado para realização do exame escrito.



 **EAD - Colégio Pedro II**

Identificação de usuário

Senha

Lembrar identificação de usuário

[Esqueceu o seu usuário ou senha?](#)

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador [?](#)

Alguns cursos podem permitir o acesso a visitantes

Acessar **Acessar como visitante**

Para acessar, digite seu CPF nos campos "Identificação de Usuário" e "Senha". Não use o "." nem "-", somente números.

Acesso aos Critérios de Correção

- Ao acessar o ambiente de seu grupo cada candidato terá acesso ao seu arquivo do exame escrito, a ficha com a pontuação recebida em cada questão e um formulário para solicitar o recurso à banca, se for o caso.
- Abra o seu exame e a ficha de avaliação preenchida pela banca.
- O procedimento para solicitar “Recurso ao Exame Escrito” será similar ao usado para enviar o exame escrito. E deverá seguir os seguintes passos:
 1. Preencha os dados de Identificação no Formulário disponível.
 2. Escreva a solicitação de modo objetivo no espaço destinado no formulário, utilizando apenas uma página.
 3. Salve o formulário, converta o arquivo em pdf e use o nome do candidato como identificação: `nomesobrenome.pdf`
 4. Envie o arquivo **nomesobrenome.pdf** conforme indicado a seguir.

Como enviar o Recurso



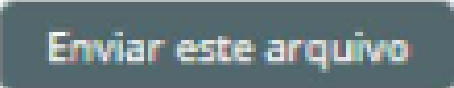
- Assim que salvar o arquivo pdf, volte ao Moodle e clique em “**Para enviar Recurso**” para iniciar o envio.

Para Enviar Recurso

Data de entrega 23 de julho de 2021

 0 de 72 enviado

Após preencher o formulário com argumentos objetivos, salvar com o seu nome e converter em formato pdf. Por exemplo: nomesobrenome.pdf

- Ao abrir o link, clicar em “Adicionar envio”.
- Em seguida, clique no ícone  ou na seta  para selecionar o arquivo pdf a ser enviado.
- Após selecionar o arquivo, clicar em 

Como enviar o Recurso

- Em seguida o ícone do arquivo aparecerá na caixa de diálogo:



- Clique em **Salvar mudanças**

Salvar mudanças

Cancelar

Observe o status do envio. Deverá estar "Enviado para avaliação".

Status de envio	
Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas