



**COMUNICADO – PROVA DE TÍTULOS**  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 46/2024

Prezados(as) candidatos(as),

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado vem através deste comunicado orientar os(as) candidatos(as) para participação na próxima etapa do Processo Seletivo Simplificado, referente à Prova de Títulos. É imprescindível que todas as orientações indicadas no Edital sejam **TOTALMENTE** atendidas, sob pena de eliminação do certame.

Para esta etapa, o(a) candidato(a) deverá enviar, no período **de 11/11/24 a 12/11/24**, um **ÚNICO E-MAIL** para o endereço eletrônico **analisecurricular.pss@cp2.g12.br**, de acordo com as seguintes orientações de preenchimento:

**Assunto:** *EDITAL N° 46/2024 – [NOME COMPLETO DO/A CANDIDATO/A] – INFORMÁTICA EDUCATIVA - [N° DE INSCRIÇÃO]*

Exemplo:

***EDITAL N° 46/2024 – FULANO DE TAL – INFORMÁTICA EDUCATIVA – IED.046.0000/24***

**E-MAILS ENVIADOS COM O ASSUNTO FORA DO PADRÃO ESPECIFICADO NO EDITAL NÃO SERÃO ANALISADOS PELA BANCA EXAMINADORA.**

Observe atentamente o preenchimento do assunto, principalmente na digitação do número de sua inscrição, conforme exemplificado acima.

Deverão ser anexados ao e-mail os seguintes documentos:

- a) cópia de documento oficial de identidade com foto e de CPF do/a candidato/a;*
- b) currículo, acompanhado de cópia de documentos comprobatórios, inclusive da experiência profissional;*
- c) diploma que o habilita na área ou declaração de conclusão de curso de graduação (com previsão de emissão do diploma);*
- d) ficha de Pontuação de Títulos, disponível no Anexo VI do Edital, devidamente preenchida pelo/a candidato/a, com os valores que ele atribuiu aos seus itens, além dos documentos comprobatórios de cada item pontuado, em arquivos separados, cabendo à Banca Examinadora a análise para validação da pontuação a ser atribuída ao/à candidato/a.*

**TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER DIGITALIZADOS E ENVIADOS SEPARADAMENTE NO FORMATO PDF.** Caso o documento possua frente e verso, deve ser digitalizado em arquivo único. Todos os arquivos devem ser identificados pelo nome do documento e do(a) candidato(a):

**Exemplo de nome para arquivo:** *DIPLOMA DE GRADUAÇÃO – FULANO DE TAL*

**CASO SEJA ENVIADO MAIS DE UM E-MAIL, SERÁ ANALISADO O ÚLTIMO ENVIADO. EM NENHUMA HIPÓTESE SERÃO ANALISADOS DOCUMENTOS ENVIADOS EM E-MAILS DISTINTOS.**

**LEIA ATENTAMENTE AS INFORMAÇÕES DETALHADAS DA ETAPA DE PROVA DE TÍTULOS PRESENTES NO EDITAL.**

Rio de Janeiro, 11 de novembro de 2024.