



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
COLÉGIO PEDRO II  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA

---

EDITAL Nº 23/2024 - PROPGPEC  
PROCESSO SELETIVO DE CANDIDATOS À ESPECIALIZAÇÃO EM ENSINO DE QUÍMICA  
– MODALIDADE A DISTÂNCIA –

A PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA DO COLÉGIO PEDRO II (PROPGPEC) torna públicos, nos termos do presente Edital, as normas e os procedimentos necessários para a realização do Processo Seletivo de Candidatos à **Especialização em Ensino de Química (EEQ)**, para o ano letivo de 2025.

### 1. DO CURSO

1.1 O processo seletivo de que trata este Edital visa selecionar candidatos para ingresso na **Especialização em Ensino de Química (EEQ)**, Modalidade a Distância, no primeiro semestre de 2025.

1.2 A **Especialização em Ensino de Química (EEQ)** objetiva promover e incentivar a formação docente continuada e engajada no exercício da profissão, visando contribuir para a atualização teórica, didático-pedagógica e tecnológica de professores de Química.

1.3 A **Especialização em Ensino de Química (EEQ)** é um curso a distância, e será ministrado de forma online em plataformas de acesso remoto, utilizando preferencialmente a plataforma Moodle.

1.4 A estrutura curricular do curso é composta por 360h que serão cumpridas ao longo de 12 meses. O currículo está organizado em dois semestres, sendo o primeiro deles composto por quatro disciplinas e o segundo por cinco disciplinas. Estão previstos encontros síncronos semanais às quintas-feiras, das 18h às 20h, e aos sábados das 8h às 10h. As atividades síncronas serão gravadas e disponibilizadas na plataforma para posterior acesso dos discentes que não puderem acompanhar as atividades em tempo real.

1.5 Ao final do curso deverá ser apresentado, obrigatoriamente, um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) inédito, desenvolvido ao longo do curso.

1.6 O candidato deve estar atento ao cumprimento dos itens abaixo relacionados, pois são requisitos necessários para um adequado desenvolvimento do curso e de seus processos:

- a) Ter acesso à internet com capacidade suficiente para visualizar, baixar e transmitir os materiais do curso, tais como arquivos de vídeo, áudio e imagem;
- b) Ter conhecimento de informática necessário à realização das atividades propostas;
- c) Ter disponibilidade semanal de pelo menos 10 (dez) horas para cumprimento de todas as atividades realizadas por meio da plataforma do curso;
- d) Respeitar o cronograma de atividades oferecidas pelo curso.

1.7 O aluno infrequente em uma disciplina, sem justificativa, terá sua matrícula cancelada. Casos especiais serão avaliados pelo Colegiado do curso.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**COLÉGIO PEDRO II**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA**

---

## **2. DAS VAGAS**

2.1 São oferecidas **30 (trinta)** vagas, no presente Edital, assim distribuídas: **22 (vinte e dois)** vagas para ampla concorrência, **06 (seis)** vagas para candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas (PPI) e **02 (duas)** vagas para pessoas com deficiência (PcD).

2.2 As vagas serão preenchidas por ordem de classificação, considerando os critérios descritos neste Edital.

2.3 O candidato inscrito na reserva de vagas para PPI concorrerá, concomitantemente, às vagas reservadas para candidatos PPI e às vagas destinadas à ampla concorrência, nos termos do item 2.1 do presente Edital, de acordo com a sua classificação no Processo Seletivo.

2.4 Os candidatos inscritos na reserva de vagas para PPI ou na reserva de vagas para PcD aprovados dentro do número de vagas oferecidas para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas para PPI ou PcD.

2.5 Em caso de desistência de candidato inscrito na reserva de vagas para PPI ou na reserva de vagas para PcD aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato PPI ou PcD posteriormente classificado.

2.6 Na hipótese de não haver número de candidatos PPI ou de candidatos PcD aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

2.7 Não cabe pedido de recurso de reserva de vaga nesta condição para aqueles que, no ato da inscrição, não se autodeclararem na condição que caracteriza o pleito referente à respectiva reserva.

2.8 Não há obrigatoriedade de preenchimento de todas as vagas, contudo pode haver reclassificação ou ampliação das vagas oferecidas, respeitada a divisão proporcional apresentada em 2.1.

2.9 A abertura de turma ficará condicionada ao preenchimento mínimo de 50% das vagas inicialmente previstas pelo edital. A taxa de inscrição será devolvida em caso de não abertura da turma.

## **3. DAS INSCRIÇÕES**

3.1 As inscrições deverão ser realizadas no período definido no Cronograma, exclusivamente pela Internet, na página eletrônica do Colégio Pedro II, na Seção Dhuí Concursos e Seleções (<https://dhuicp2.g12.br/>).

3.2 Todas as informações sobre as etapas do Processo Seletivo serão divulgadas, exclusivamente, por meio da página oficial do Colégio Pedro II, na Seção Dhuí Concursos e Seleções, sendo responsabilidade do candidato verificar os resultados e demais dados relacionados às etapas do processo de seleção divulgados.

3.3 Poderá inscrever-se para a **Especialização em Ensino de Química (EEQ)** o candidato que possua diploma de curso superior de Licenciatura em Química e áreas afins específicas (Química com Atribuições Tecnológicas, Bacharelado em Química, Engenharia Química, Química Industrial, Farmácia e Biologia). Serão considerados apenas diplomas emitidos por Instituição de Ensino Superior oficial reconhecida pelo Ministério da Educação.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**COLÉGIO PEDRO II**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA**

---

3.4 Para inscrever-se o candidato deverá obrigatoriamente:

a) preencher o formulário eletrônico de inscrição, disponível na página oficial do Processo Seletivo de Candidatos à **Especialização em Ensino de Química (EEQ)**, no período definido no Cronograma, de acordo com as instruções ali contidas, após ciência e anuência do inteiro teor do presente Edital;

b) seguir as orientações sobre os procedimentos a serem executados para realização das etapas do processo seletivo e que estarão disponíveis na página eletrônica do Colégio Pedro II, na Seção Dhuí Concursos e Seleções (<https://dhui.cp2.g12.br/>) após o período de validação das inscrições, de acordo com o Cronograma (Anexo I);

c) Imprimir a Guia de Recolhimento da União (GRU) para pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 100,00 (cem reais), a ser efetuado exclusivamente no Banco do Brasil com os seguintes dados:

- Unidade Gestora (UG): 153167;
- Gestão: 15201;
- Código de Recolhimento: 28883-7;
- Competência: preencher com o mês de pagamento; (outubro ou novembro)
- Vencimento: 18/11/2024
- CPF do candidato;
- Nome do candidato;
- Valor Principal: R\$ 100,00;
- Valor Total: R\$ 100,00.

d) efetuar o pagamento da inscrição até o dia do vencimento, inclusive, não sendo aceito em data posterior.

3.5 O candidato com necessidades específicas que precise de condições especiais para a realização dos Exames deverá fazer esta notificação exclusivamente no momento de preenchimento do Requerimento de Inscrição, em campo próprio.

3.6 O atendimento à solicitação de condição especial para realização da prova está vinculado à análise de viabilidade por parte da Instituição.

3.7 A pessoa com necessidade específica participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo, avaliação, horário, local de aplicação das provas e nota mínima exigida.

3.8 O candidato com necessidades específicas amparado pelo disposto no Item 3.5, bem como aquele que desejar concorrer a vaga PcD, deverá enviar para o e-mail [chamada@cp2.g12.br](mailto:chamada@cp2.g12.br) até o último dia da inscrição no Processo Seletivo, conforme previsto no Cronograma (Anexo I): cópia simples do CPF e laudo médico original, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau ou nível de sua restrição, com o código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID. **No campo assunto do e-mail deverá constar: “Solicitação de condição especial para realização da prova”, seguido do nome do curso de especialização e do número de inscrição do candidato.**

3.9 A correção e autenticidade das informações bem como dos documentos citados e enviados são de inteira e única responsabilidade do candidato.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**COLÉGIO PEDRO II**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA**

---

3.10 O Colégio Pedro II não se responsabilizará por solicitação de inscrição que não tenha sido recebida por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas e outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

3.11 O simples recolhimento da taxa ou preenchimento do Requerimento de Inscrição pela internet não garante a inscrição para este Processo Seletivo.

3.12 Serão confirmadas apenas as inscrições dos candidatos que procederem corretamente ao preenchimento do formulário eletrônico de inscrição, constarem na listagem de pagamento de taxa de inscrição emitida pelo sistema bancário e forem validadas pela Coordenação do Concurso. A data para a divulgação das inscrições validadas consta no Cronograma (Anexo I).

3.13 Caso o candidato tenha realizado os procedimentos indicados em 3.12 corretamente e não identifique seu nome na lista de inscrições validadas deverá enviar email com solicitação de retificação para [chamada@cp2.g12.br](mailto:chamada@cp2.g12.br), com comprovantes de inscrição e de pagamento em data e horário especificados no Cronograma (Anexo I).

3.14 É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

3.15 Não haverá devolução de taxa de inscrição, exceto em caso de não formação de turma ou deliberação negativa para manutenção do processo seletivo.

3.16 Não será deferida a solicitação de inscrição que não atender rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

3.17 O candidato deverá consultar a página eletrônica do Processo Seletivo (<https://dhui.cp2.g12.br/>), na data definida no Cronograma (Anexo I) para ter acesso à lista de inscrições validadas.

3.18 Caso o número de inscritos seja menor que a quantidade de vagas ofertadas, a PROPGPEC, após análise junto à Coordenação do curso de especialização, se reserva o direito de decidir sobre a manutenção ou suspensão do processo seletivo.

3.19 A taxa de inscrição será devolvida somente em caso de deliberação negativa para manutenção do processo seletivo.

#### **4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

4.1 Estarão habilitados para o Processo de Seleção apenas os candidatos que tiverem suas inscrições validadas.

4.2 O Processo de Seleção de candidatos será conduzido por Banca Examinadora composta por professores do curso de **Especialização em Ensino de Química (EEQ)**, especialmente designada para esse fim.

4.3 O Processo de Seleção será constituído por 1 (uma) etapa: Envio de Carta de Apresentação e Motivação (caráter eliminatório).

4.4 Na data prevista no Cronograma (Anexo I) o candidato deverá postar no ambiente virtual do Processo



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
COLÉGIO PEDRO II  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA**

---

Seletivo, conforme as orientações do Manual de Instruções (Anexo III), os seguintes documentos:

- a) Carta de Apresentação e Motivação, segundo modelo apresentado no presente Edital (Anexo II).
- b) Curriculum Vitae, em formato livre.
- c) Cópia da Identidade (RG) e CPF.
- d) Diploma de Graduação ou Declaração de Conclusão emitida pela Instituição.

4.5 A Carta de Apresentação e Motivação deverá conter no mínimo duas e no máximo quatro laudas, seguindo o modelo do Anexo II, e deverá abordar os seguintes pontos:

- a) Formação Acadêmica;
- b) Trajetória Profissional;
- c) Motivações: destacar os interesses de pesquisa e o impacto do curso na formação futura do candidato.

4.6 O candidato deverá postar o arquivo com a Carta de Apresentação e Motivação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II, assim como o seu currículo, através do ambiente Moodle do Colégio Pedro II, no período indicado no Manual de Instruções.

4.7 Os candidatos que não submeterem a Carta de Apresentação e Motivação no período estabelecido neste edital estarão automaticamente eliminados do certame.

4.8 A entrega da carta de apresentação e motivação será realizada remotamente, pela plataforma Moodle do Colégio Pedro II, em período previsto no Cronograma (Anexo I) deste Edital, disponibilizado na página oficial do Processo Seletivo. É de inteira responsabilidade do candidato o conhecimento correto do dia e horário para a realização das diferentes etapas do Processo Seletivo, bem como providenciar equipamento adequado com acesso à internet para realizar as etapas da seleção.

4.9 O Colégio Pedro II não se responsabilizará por problemas de ordem técnica de computadores e redes; quebra de links; arquivos e links corrompidos ou não compartilháveis; transmissão de dados; redação equivocada de endereços eletrônicos e afins.

4.10 As orientações sobre como acessar a plataforma Moodle do Colégio Pedro II e enviar a Carta de Apresentação e Motivação foram disponibilizadas no Manual de Instruções, conforme Anexo III deste Edital.

4.11 Não haverá segunda chamada neste Processo Seletivo, a ser realizado conforme indicado no item 4.3, sob qualquer pretexto.

4.12 A Banca Examinadora atribuirá a cada candidato na Carta de Apresentação e Motivação um grau de 0,0 (zero) a 10,0 (dez).

4.13 O grau mínimo para a aprovação na etapa do Exame da Carta de Apresentação e Motivação é 7,0 (sete).

4.14 A nota final dos candidatos consistirá na média obtida entre a nota do Exame da Carta de Apresentação e Motivação e da Análise do Currículo.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**COLÉGIO PEDRO II**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA**

---

4.15 Os resultados de todas as etapas do processo, assim como o resultado final, serão disponibilizados na página oficial do Processo Seletivo. Será responsabilidade do candidato consultar essas informações.

4.16 A seleção será realizada remotamente, pela plataforma Moodle do Colégio Pedro II, em datas previstas no Cronograma (Anexo I) deste Edital, disponibilizado na página oficial do Processo Seletivo. É de inteira responsabilidade do candidato o conhecimento correto do dia e horário para a realização do Processo Seletivo, bem como providenciar equipamento adequado com acesso à internet para realizar a seleção.

## **5. DOS RECURSOS**

5.1 Ao resultado do Exame da Carta de Apresentação e Motivação deste Processo Seletivo, cabe recurso pelo candidato, que deverá ser encaminhado à Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Cultura, nos prazos definidos no Cronograma (Anexo I).

5.2 O Pedido de Vista da Avaliação da Carta de Apresentação e Motivação deverá ser solicitado pelo interessado, por meio de envio de mensagem eletrônica para [chamada@cp2.g12.br](mailto:chamada@cp2.g12.br), com o assunto “**Pedido de Vista da Avaliação - Processo Seletivo para o curso de Especialização em Ensino de Química (EEQ), 2025**”, na data prevista no Edital (Anexo I).

5.3 A Vista da Avaliação e a solicitação de Recurso serão realizadas no mesmo ambiente do Processo Seletivo (item 4.16). O recurso deverá ser interposto pelo interessado, na data definida no Cronograma (Anexo I), em formulário próprio disponibilizado na Plataforma Moodle, com as devidas comprovações e justificativas.

5.4 Os resultados dos recursos serão divulgados conforme as datas constantes do Cronograma (Anexo I).

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

6.1 Serão considerados aprovados apenas os candidatos que alcançarem, no mínimo, o grau 7,0 (sete), tendo em vista a **nota final** obtida conforme item 4.14.

6.2 Em caso de empate, será adotado como critério de desempate a idade do candidato, priorizando o candidato de maior idade.

6.3 Serão considerados selecionados os candidatos aprovados e classificados em ordem decrescente, dentro do número total de vagas oferecidas, de acordo com item 2.1.

6.4 O candidato poderá ser aprovado, mas não selecionado, observando-se a ordem de classificação e o número de vagas.

6.5 Não havendo candidatos aprovados em número suficiente para o preenchimento das vagas ofertadas, estas poderão permanecer sem preenchimento no final do processo de seleção.

6.6 Não será emitido documento comprobatório de participação ou classificação em nenhuma das etapas do processo de seleção, valendo, para este fim, a homologação dos resultados publicada na página oficial



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**COLÉGIO PEDRO II**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA**

---

do Processo Seletivo.

## **7. COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO**

7.1 O candidato aprovado que concorrer às vagas destinadas a pretos, pardos e indígenas, antes da matrícula, passará pela avaliação de uma Comissão especialmente criada para este fim, que verificará a veracidade da declaração prestada, conforme decisão do Supremo Tribunal Federal.

7.2 O candidato cuja autodeclaração não for confirmada em procedimento de heteroidentificação poderá encaminhar recurso após a publicação do resultado da comissão, no período definido no Cronograma (Anexo I), para o e-mail [chamada@cp2.g12.br](mailto:chamada@cp2.g12.br). **No campo assunto do e-mail deverá constar: “Solicitação de recurso ao resultado da comissão de heteroidentificação”, seguido do nome do curso de especialização e do número de inscrição do candidato.** No corpo do e-mail deverá ser informado nome do candidato, nome do curso para o qual concorre e justificativa do recurso. O resultado dos recursos será publicado na página do concurso no período definido no Cronograma (Anexo I).

7.3 O candidato que tiver seu recurso deferido será convocado para novo procedimento de heteroidentificação, na data definida no Cronograma (Anexo I).

7.4 O candidato cuja autodeclaração não for confirmada em procedimento de heteroidentificação concorrerá às vagas destinadas à ampla concorrência.

## **8. DA PRÉ-MATRÍCULA (Via Moodle) e DA MATRÍCULA (Via Sedex)**

8.1 Os candidatos selecionados nos termos deste Edital devem efetivar a pré-matrícula no período definido no Cronograma, via Plataforma Moodle, enviando a documentação digitalizada **em único documento PDF** nomeado com o nome completo do candidato. O local para postagem estará disponível no mesmo ambiente em que foi realizada a seleção (item 4.16), de acordo com as orientações fornecidas na página oficial do Processo Seletivo (<https://dhui.cp2.g12.br/>).

8.2 Só serão efetivadas as matrículas dos candidatos que encaminharem a documentação via Moodle conforme item 8.1 até o dia 21 de fevereiro de 2024.

8.3. Para a pré-matrícula (via Moodle), o candidato deverá postar digitalizações eletrônicas, reunidas **em único documento PDF**, de todos os documentos originais listados abaixo:

- cópia autenticada do diploma que o habilita a cursar a Pós-Graduação (frente e verso) ou da certidão de conclusão do curso. O diploma emitido por instituição estrangeira deverá estar revalidado por instituições nacionais, conforme Art. 48 da Lei n. 9394/96;
- histórico escolar do curso superior citado no item 3.3;
- documento de identificação com foto;
- CPF;
- foto 3x4 recente;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**COLÉGIO PEDRO II**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA**

---

- comprovante de residência.
- ficha de cadastro preenchida (disponível no site do Colégio, junto à listagem de convocação para matrícula);
- termo de compromisso (disponível no site do Colégio, junto à listagem de convocação para matrícula).

8.4. O candidato só poderá efetivar a matrícula se postar a totalidade dos documentos listados no item 8.3, no ato da pré-matrícula, conforme item 8.1.

8.5. Caso o candidato tenha terminado a graduação, mas ainda não tenha seu Diploma e Histórico Oficiais emitidos pela instituição de ensino, poderá apresentar uma declaração de conclusão de curso, que deverá ser substituída pelos comprovantes oficiais, antes da expedição do Diploma Oficial do curso de **Especialização em Ensino de Química (EEQ)**. O Diploma da Especialização não poderá ser emitido sem a apresentação destes documentos.

8.6. Após a pré-matrícula, os candidatos selecionados nos termos deste Edital devem matricular-se por meio do envio das cópias da documentação (item 8.3) via SEDEX, no período definido no Cronograma. Endereço de envio: **Especialização em Ensino de Química (EEQ)** do CPlI, Prédio da Reitoria, Protocolo Geral do Colégio Pedro II (Campo de São Cristóvão, 177 – 1º andar. Rio de Janeiro, RJ. CEP 29921-903).

8.7. O candidato que não comparecer à matrícula no período estipulado será considerado desistente.

8.8. O aluno matriculado que não comparecer às duas primeiras semanas de aula será considerado desistente da vaga no curso.

8.9. Caso ocorram desistências de candidatos selecionados, poderão ser chamados candidatos aprovados para ocupar as vagas remanescentes, sendo respeitada a ordem geral decrescente de classificação.

## **9. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

9.1. Qualquer cidadão poderá impugnar este Edital. Para tanto, deverá enviar um e-mail para [sepro@cp2.g12.br](mailto:sepro@cp2.g12.br), dentro do período de 09 a 10 de outubro de 2024, para formalizar um processo administrativo que será encaminhado à Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Cultura (PROPGPEC), conforme a seguir:

ASSUNTO DO E-MAIL: IMPUGNAÇÃO - EDITAL 23/2024 CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ENSINO DE QUÍMICA – NOME COMPLETO DO REQUERENTE

CORPO DO E-MAIL: Deverá ser relacionado o item e/ou subitem do Edital, objeto do pedido de impugnação e seu fundamento.

9.2. Os pedidos de impugnação serão julgados e respondidos diretamente no processo administrativo formalizado e encaminhado ao requerente.

9.3. Caso a decisão seja pela impugnação do Edital inteiro ou em parte, haverá ampla publicidade na página



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
COLÉGIO PEDRO II  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA**

---

de Concursos e Seleções do Colégio Pedro II, não cabendo nenhum recurso das decisões tomadas.

9.3.1. Em caso de alterações advindas de julgamento de pedido de impugnação, o Edital será republicado em 16 de outubro de 2024.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1 A inscrição do candidato no processo seletivo implica, desde logo, conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, a ser por ele expressamente declarada quando da inscrição do candidato, e sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

10.2 Será excluído do processo de seleção o candidato que:

- faltar a qualquer parte do processo seletivo;
- apresentar comportamento considerado incompatível com a lisura do certame.

10.3 Os casos não previstos no presente Edital serão decididos pela Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Cultura ouvida a Banca do Processo Seletivo de alunos ao Curso de **Especialização em Ensino de Química (EEQ)** do Colégio Pedro II.

Rio de Janeiro, 08 de outubro de 2024.

**Carolina Mary Medeiros**  
**Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Cultura**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
COLÉGIO PEDRO II  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA

---

ANEXO I  
CRONOGRAMA

Evento	Período
Publicação do Edital	08/10/2024
Período para impugnação do Edital	09/10/2024 a 10/10/2024
Republicação do Edital (se necessário)	16/10/2024
Inscrições	17/10/2024 a 17/11/2024
Divulgação das inscrições validadas	28/11/2024
Solicitação de retificação de inscrição, via email (9h às 16h)	29/11/2024
Divulgação da lista de inscrições validadas após retificação (se necessário)	03/12/2024
<b>Postagem da Carta de Apresentação e Motivação e do arquivo PDF dos documentos exigidos no item 4.4</b>	<b>04/12/2024</b>
Resultados da Carta de Apresentação e Motivação	11/12/2024
Pedido de vista da Carta de Apresentação e Motivação	12/12/2024
Vista de prova e pedido de recurso à Carta de Apresentação e Motivação	16/12/2024
Resultados dos recursos à Carta de Apresentação e Motivação	19/12/2024
Classificação final	20/12/2024
Comissão de Heteroidentificação	10/02/2025
Divulgação do resultado da comissão	11/02/2025
Pedido de recurso ao resultado da comissão	12/02/2025
Comissão de Heteroidentificação recurso	17/02/2025
Resultado do recurso	18/02/2025
Pré-Matrícula (Via Moodle)	19/02/2025 e 21/02/2025
Matrícula envio da documentação via SEDEX (item 8.3)	20/02/2025 a 26/02/2025



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
COLÉGIO PEDRO II  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA

---

ANEXO II  
ROTEIRO PARA CARTA DE APRESENTAÇÃO E MOTIVAÇÃO

Redija uma carta de intenções dirigida à Banca do Processo Seletivo de Candidatos ao Curso **Especialização em Ensino de Química (EEQ) 2024** do Colégio Pedro II que contenha a introdução indicada abaixo e as informações solicitadas nos itens 1 a 5. Essa Carta de Intenções deverá ter de duas a quatro páginas e deve ser formatada com fonte Times New Roman (ou Arial), tamanho 11 e espaçamento entre linhas 1,5.

As informações deverão ser organizadas de acordo com os tópicos: (a) Formação Acadêmica, (b) Experiência Profissional, (c) Motivação e Expectativas. Caso atue em mais de uma escola indicar todas.

**INTRODUÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, professor(a) regente de (área ou disciplina) \_\_\_\_\_ no(a) (nome da Instituição) \_\_\_\_\_, da rede (pública/privada) \_\_\_\_\_, da (cidade e estado) \_\_\_\_\_, venho apresentar meu interesse no Curso de **Especialização em Ensino de Química (EEQ)** do Colégio Pedro II, por meio das informações prestadas a seguir.

**(a) Formação Acadêmica**

Cite os cursos que você realizou, a instituição e ano de conclusão. Comente as disciplinas que mais lhe interessaram e as atividades realizadas no período em questão, como Iniciação à pesquisa, monitoria, voluntariado, tutoria, estágios ou outras de cunho acadêmico que contribuíram para sua formação. Inclua os eventos acadêmicos nos quais você participou como ouvinte ou apresentador (explicitando os trabalhos apresentados) que contribuíram para sua formação.

**(b) Experiência Profissional**

Indique os anos de exercício de magistério como professor-regente, explicitando as áreas/disciplinas de atuação, as séries, os períodos e as instituições. Inclua também os cargos pedagógico-administrativos que você exerceu, em que períodos e instituições.

**(c) Motivação e Expectativas**

Apresente suas motivações para se candidatar a um Curso de Especialização, as razões que lhe levaram a escolher esse programa em especial e em que medida um curso de especialização poderá contribuir para sua atuação em sala de aula. Informe como você pretende organizar seu tempo de estudo em relação à carga horária de trabalho. Escreva as suas expectativas e também os seus planos, após a conclusão do curso, a curto e médio prazo.

# Turma 2025



**Especialização em Ensino de Química  
(EEQ)**

Processo seletivo público para candidatos

**Manual de Instruções**

**(Anexo III do Edital)**

PROPGPEC

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Cultura



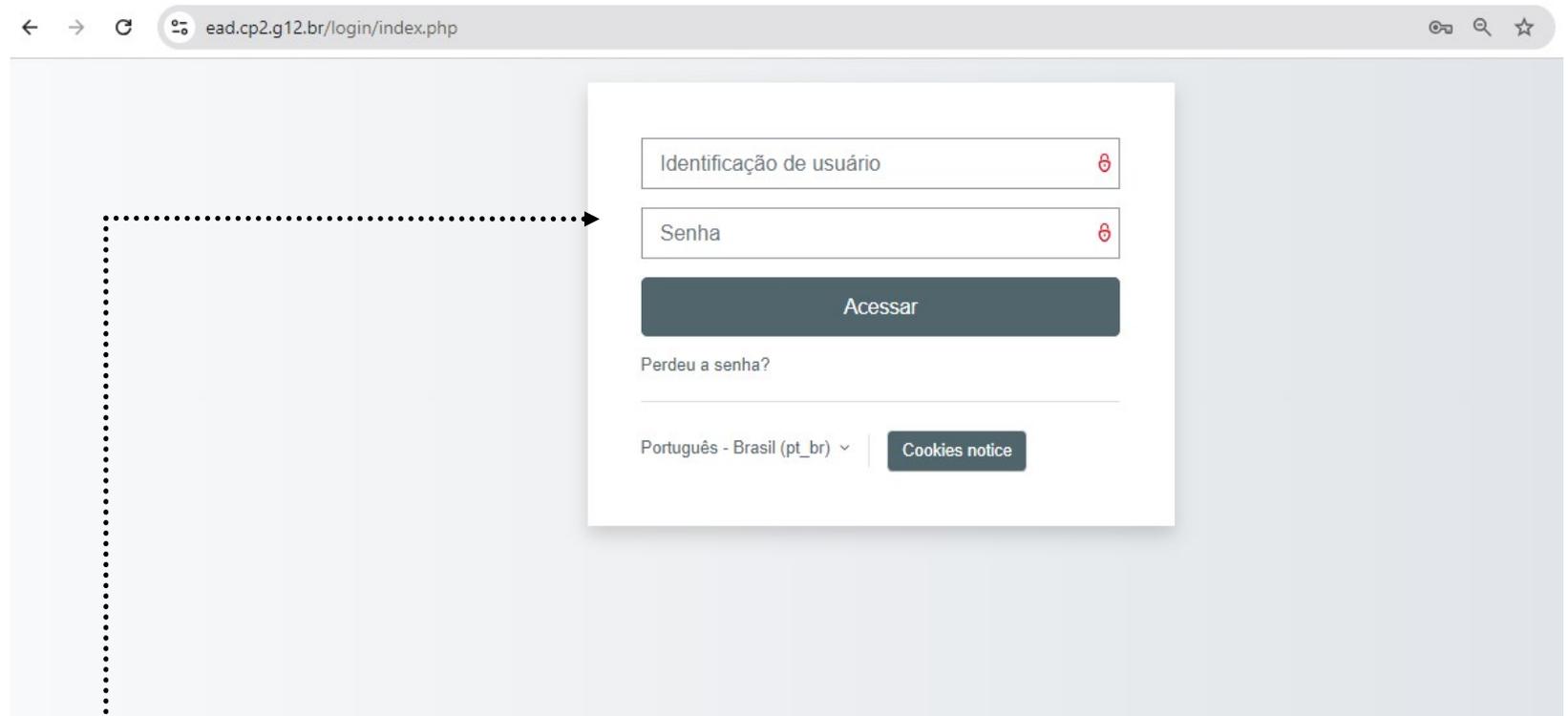
# Sumário

## Manual Geral

1.	<a href="#">Como entrar no Moodle</a> .....	02
2.	<a href="#">Como entrar no ambiente do processo seletivo</a> .....	03
3.	<a href="#">Como converter a carta em PDF</a> .....	04
4.	<a href="#">Como enviar a Carta de Apresentação e Motivação</a> .....	05
5.	<a href="#">Como enviar os Documentos pessoais</a> .....	11
6.	<a href="#">Vista da Avaliação da Carta de Apresentação e Motivação</a> .....	17
7.	<a href="#">Pedido de Recurso à Carta de Apresentação e Motivação</a> .....	18
8.	<a href="#">Acesso aos critérios de correção</a> .....	19
9.	<a href="#">Como baixar a ficha e o formulário e Enviar o recurso</a> .....	20
10.	<a href="#">Como desconectar do Moodle</a> .....	26
11.	<a href="#">Suporte</a> .....	27

# 1. Como entrar no Moodle

➔ <https://ead.cp2.g12.br>



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "ead.cp2.g12.br/login/index.php". The main content area contains a login form with the following elements:

- Input field: "Identificação de usuário" with a red eye icon.
- Input field: "Senha" with a red eye icon.
- Button: "Acessar" (dark grey).
- Link: "Perdeu a senha?"
- Language selector: "Português - Brasil (pt\_br)" with a dropdown arrow.
- Button: "Cookies notice" (dark grey).

A realização do processo seletivo acontecerá no Moodle do Colégio Pedro II, situado no endereço <https://ead.cp2.g12.br>. O seu acesso ao ambiente do processo seletivo estará disponível somente **de 09h até às 23h59 do dia 04 de dezembro de 2024**. Para acessar, digite seu **CPF (somente números)** nos dois campos "Identificação de Usuário" e "Senha".

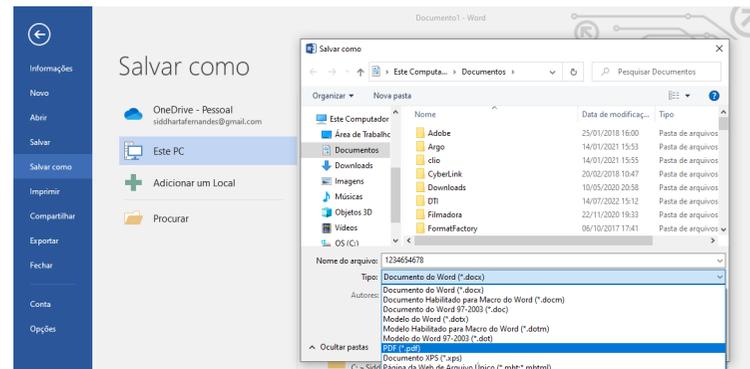
## 2. Como entrar no ambiente do processo seletivo

The screenshot shows the Moodle interface for EAD - Colégio Pedro II. The top navigation bar includes 'Início', 'Painel', 'Cursos', and 'Eventos'. The left sidebar contains 'Navegação' and 'Usuários Online'. The main content area displays 'Categorias de Cursos' with a list of course categories: Educação Básica, Graduação - Licenciatura Integrada em Humanidades, Pós Graduação, Aperfeiçoamento, Extensão, Departamentos Pedagógicos (1), and EAD. A specific course is highlighted in a box: 'Processo Seletivo - Especialização em Ensino de Química - 2025'. A button labeled 'Todos os cursos' is visible at the bottom right of the course list.

Após entrar no Moodle com sua identificação de usuário e senha, clique no ícone referente ao concurso para o qual se candidatou. Qualquer problema, entre em contato imediatamente com o suporte (veja o endereço de e-mail na página 27).

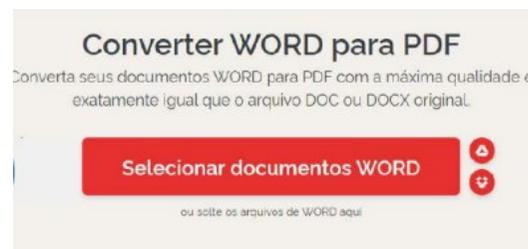
# 3. Como converter a carta em PDF

Ao terminar a carta, é necessário converter o arquivo em PDF para poder enviá-lo. Para exportar pelo Word em PDF, clique no menu **“Arquivo”** e depois **“Salvar como”**. Após nomear o arquivo, defina o tipo de extensão como PDF.

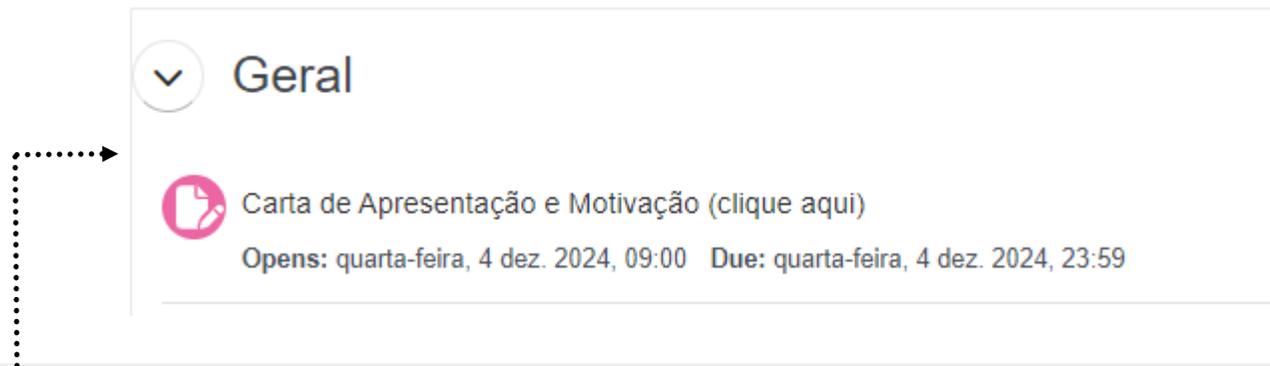


Caso tenha usado o LibreOffice Writer para fazer a prova, basta ir no **“Menu Arquivo”**, **“Exportar Como”**, e depois em **“Exportar como PDF...”**.

Caso você tenha feito a carta numa versão anterior ao Word 2007 ou versões mais antigas do LibreOffice Writer, você não conseguirá exportar o arquivo em PDF diretamente, já que esta opção está disponível apenas nas versões mais atuais dos softwares. Contudo, você pode usar um conversor online, a exemplo do [https://www.ilovepdf.com/pt/word\\_para\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/pt/word_para_pdf)



## 4. Como enviar a Carta de Apresentação e Motivação



Após entrar no ambiente do concurso, clique em **“Carta de Apresentação e Motivação”**. Você deverá enviar, no dia 04 de dezembro, de 09h até 23h59, **um único arquivo em PDF contendo a Carta.**

Preste atenção, o arquivo deverá estar no **formato PDF**, nomeado como “CARTA-número de inscrição”, desconsiderando os caracteres especiais. Por exemplo:

Inscrição:

EEQ.25.00001/25

Nome do arquivo:

CARTA-EEQ250000125.PDF

**Arquivos enviados fora desses padrões não serão validados.**

Você será direcionado para a seguinte página:

## Carta de Apresentação e Motivação

Adicionar envio

### Status de envio

Status de envio	No submissions have been made yet
Status da avaliação	Não há notas

Para iniciar o processo de envio do arquivo da Carta, clique em **“Adicionar Envio”** e siga rigorosamente os passos mostrados nas páginas seguintes.

## Carta de Apresentação e Motivação

### Adicionar envio

Esta tarefa é meu próprio trabalho, exceto onde eu reconheço o uso do trabalho de outras pessoas. 

Envios de arquivo

Tamanho máximo para arquivos: 50 Mb, número máximo de anexos: 1

   
Arquivos

  
Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

1º Marque a caixa referente a **“Esta tarefa é meu próprio trabalho, exceto onde eu reconheço o uso do trabalho de outras pessoas”**.

2º Clique no ícone  para selecionar o arquivo salvo, em formato PDF, ou arraste o arquivo com o mouse e solte na área com o ícone .

## Seletor de arquivos

The screenshot shows the Moodle file selector interface. On the left, there is a sidebar with the following options: 'Arquivos recentes', 'Enviar um arquivo' (highlighted in blue), 'Arquivos privados', and 'Moodle'. A dotted arrow points from the 'Enviar um arquivo' button to step 3. The main area contains the following fields: 'Anexo' with a button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo escolhido' (with a dotted arrow pointing to step 4), 'Salvar como' (text input), 'Autor' (text input), and 'Escolha a licença' (dropdown menu with 'Todos os direitos reservados' selected). At the bottom right, there is a button 'Enviar este arquivo' (with a dotted arrow pointing to step 5). In the top right corner of the main area, there are three icons: a grid, a list, and a folder.

3º Clique em **Enviar um arquivo.**

4º

Em seguida, clique em **Escolher arquivo** e localize sua Carta em formato PDF. Você poderá enviar somente um arquivo com até 50Mb.

5º

Depois, clique em **Enviar este arquivo.**

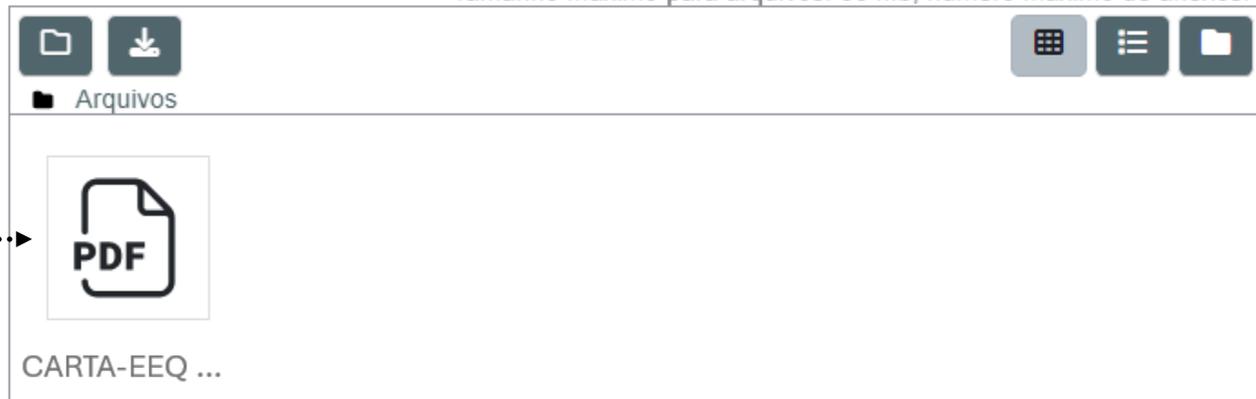
# Carta de Apresentação e Motivação

Adicionar envio

Esta tarefa é meu próprio trabalho, exceto onde eu reconheço o uso do trabalho de outras pessoas. 

Envios de arquivo

Tamanho máximo para arquivos: 50 Mb, número máximo de anexos: 1



6º

Observe que, após ter clicado em **“Enviar esse arquivo”**, sua carta aparecerá com este ícone na caixa de diálogo.

7º

Em seguida, clique em **Salvar mudanças**.

8º

Observe o status do envio. Deverá estar “Enviado para avaliação”.

## Carta de Apresentação e Motivação

Editar envio

Remover envio

### Status de envio

Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas
Última modificação	quinta feira, 04 dez. 2024, 19:00
Envios de arquivo	 CARTA-EEQ250000251.pdf + 04 dezembro 2024, 19:00 PM Exportar para portfólio
Comentários sobre o envio	▶ Comentários (0)

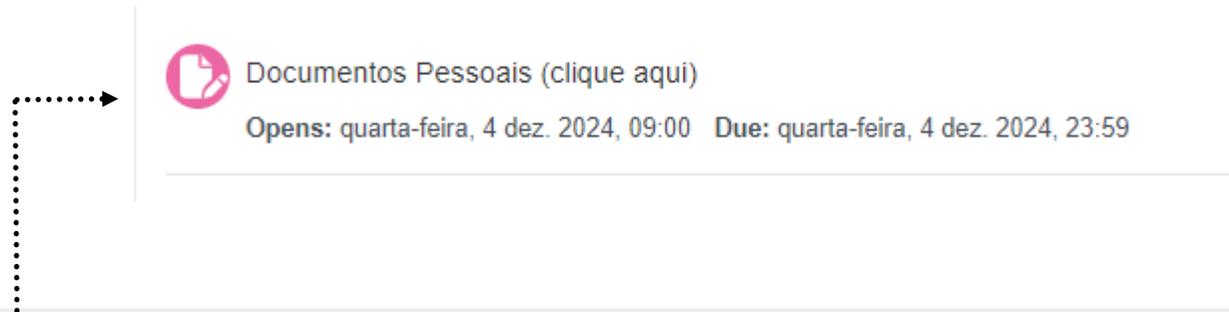
9º

Seu arquivo deverá estar listado nesse campo.

10º

Se a carta não constar como enviada, clique em “**Editar envio**” e refaça o processo desde a seleção do arquivo.

## 5. Como enviar os Documentos Pessoais



Clique em **“Documentos Pessoais”**. Você deverá enviar, no dia 04 de dezembro, de 09h até 23h59, **um único arquivo em PDF contendo: o Curriculum Vitae, a Cópia da Identidade (RG) e do CPF e o Diploma de Graduação ou Declaração de Conclusão emitida pela instituição.**

Preste atenção, o arquivo deverá estar no **formato PDF**, nomeado como “DOC-número de inscrição”, desconsiderando os caracteres especiais. Por exemplo:

Inscrição:

**EEQ.25.00001/25**

Nome do arquivo:

**DOC-EEQ250000125.PDF**

**Arquivos enviados fora desses padrões não serão validados.**

Você será direcionado para a seguinte página:

## Documentos pessoais

Adicionar envio

### Status de envio

Status de envio	No submissions have been made yet
Status da avaliação	Não há notas

Para iniciar o processo de envio do arquivo com os documentos, clique em **“Adicionar Envio”** e siga rigorosamente os passos mostrados nas páginas seguintes.

## Documentos pessoais

### Adicionar envio

Esta tarefa é meu próprio trabalho, exceto onde eu reconheço o uso do trabalho de outras pessoas. 

Envios de arquivo Tamanho máximo para arquivos: 50 Mb, número máximo de anexos: 1

Arquivos



Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

1º Marque a caixa referente a **“Esta tarefa é meu próprio trabalho, exceto onde eu reconheço o uso do trabalho de outras pessoas”**.

2º Clique no ícone  para selecionar o arquivo salvo, em formato PDF, ou arraste o arquivo com o mouse e solte na área com o ícone .

## Seletor de arquivos

The screenshot shows the Moodle file selector interface. On the left, there is a sidebar with the following options: 'Arquivos recentes', 'Enviar um arquivo' (highlighted in blue), 'Arquivos privados', and 'Moodle'. A dotted arrow points from the 'Enviar um arquivo' button to step 3. The main area contains the following fields: 'Anexo' with a button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo escolhido' (with a dotted arrow pointing to step 4), 'Salvar como' (empty text box), 'Autor' (empty text box), and 'Escolha a licença' (dropdown menu with 'Todos os direitos reservados' selected). At the bottom right, there is a button 'Enviar este arquivo' (with a dotted arrow pointing to step 5). In the top right corner of the main area, there are three icons: a grid, a list, and a folder.

3º Clique em **Enviar um arquivo.**

4º

Em seguida, clique em **Escolher arquivo** e localize o arquivo com os documentos em formato PDF. Você poderá enviar somente um arquivo com até 50Mb.

5º

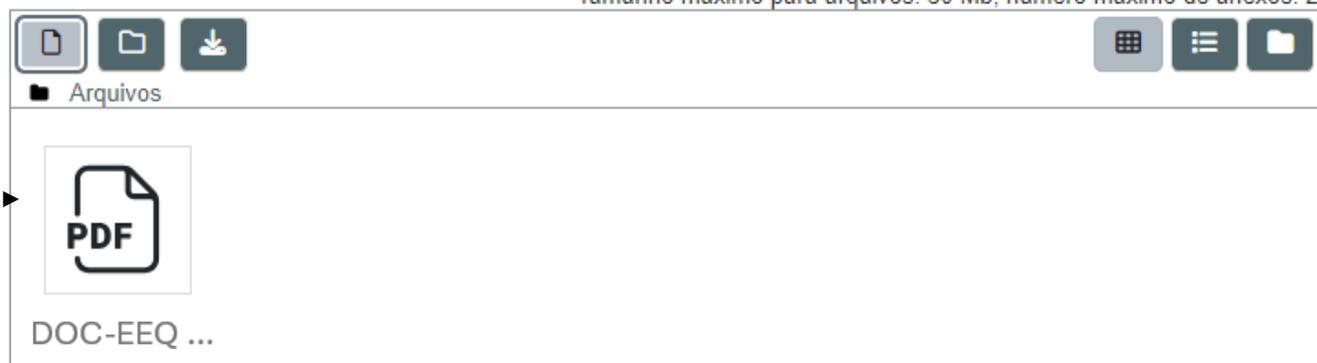
Depois, clique em **Enviar este arquivo.**

## Documentos pessoais

### Adicionar envio

Envios de arquivo

Tamanho máximo para arquivos: 50 Mb, número máximo de anexos: 20



6º

Observe que, após ter clicado em **“Enviar esse arquivo”**, o arquivo com os documentos aparecerá com este ícone na caixa de diálogo.

7º

Em seguida, clique em **Salvar mudanças**.

8º

Observe o status do envio. Deverá estar “Enviado para avaliação”.

## Documentos pessoais

Editar envio

Remover envio

### Status de envio

Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas
Última modificação	quinta feira, 04 dez. 2024, 19:00
Envios de arquivo	 DOC-EEQ250000251.pdf + 04 dezembro 2024, 19:00 PM Exportar para portfólio
Comentários sobre o envio	▶ Comentários (0)

9º

Seu arquivo deverá estar listado nesse campo.

10º

Se o arquivo com os documento não constar como enviado, clique em “**Editar envio**” e refaça o processo desde a seleção do arquivo.

## 6. Vista da Avaliação da Carta de Apresentação e Motivação

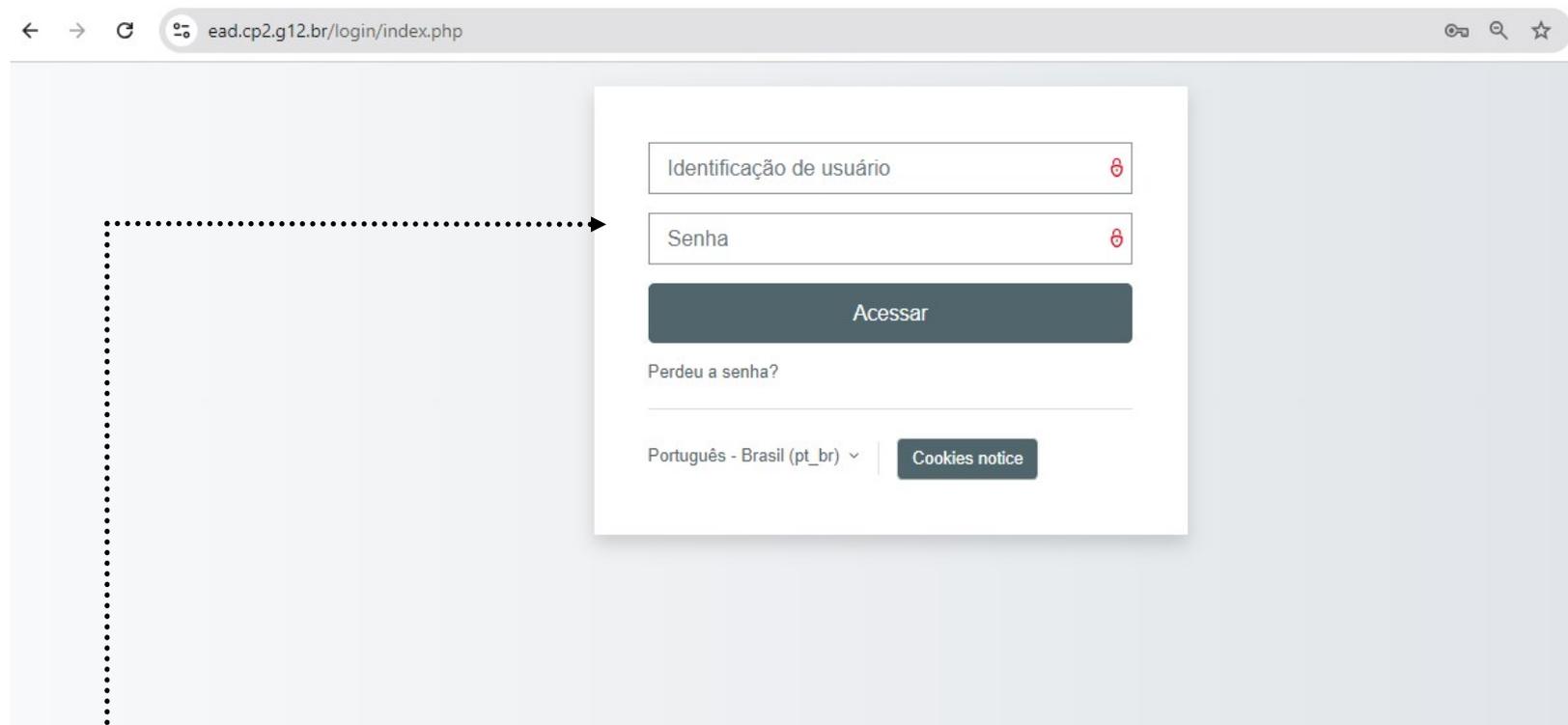
---

De acordo com o Cronograma exibido no Anexo I do Edital Nº 23/2024—PROPGPEC, o candidato deverá solicitar o Pedido de Vista da Avaliação da Carta de Apresentação e Motivação por meio de envio de mensagem eletrônica para o endereço **chamada@cp2.g12.br** no dia **12/12/2024**. O assunto da mensagem deverá ser **“Pedido de Vista da Avaliação - Processo Seletivo para o curso de Especialização em Ensino de Química (EEQ), 2025”**.

A vista da Avaliação da Carta de Apresentação e Motivação e a solicitação de recurso serão realizadas no mesmo ambiente do Processo Seletivo. O recurso deverá ser interposto pelo candidato **no dia 16/12/2024**, conforme previsto no Edital (Anexo I).

## 7. Pedido de recurso à Carta de Apresentação e Motivação

➔ <https://ead.cp2.g12.br>



Acesse o ambiente do concurso em <https://ead.cp2.g12.br> e faça o mesmo procedimento realizado para o envio da Carta de Apresentação e Motivação, ou seja, digite seu **CPF (somente números)** nos dois campos “Identificação de Usuário” e “Senha”.

## 8. Acesso aos critérios de correção

---

Ao acessar o ambiente, cada candidato terá acesso ao seu arquivo da Carta de Apresentação e Motivação, a ficha com a pontuação recebida e um formulário para solicitar o recurso à banca.

O procedimento para solicitar o recurso será similar ao usado para enviar a Carta de Apresentação e Motivação. O candidato deverá seguir os passos abaixo:

1. Preencha os dados de Identificação no formulário disponível.
2. Escreva a solicitação com as devidas comprovações e justificativas.
3. Salve o formulário, converta o arquivo em PDF (ver o item 3) e use o nome do candidato como identificação: **nomesobrenome.pdf**.
4. Envie o arquivo **nomesobrenome.pdf** conforme indicado a seguir.

## 9. Como baixar a ficha e o formulário e Enviar o recurso

 Para baixar a Ficha (clique aqui)

 Disponível a partir de **16 de dezembro de 2024**

Clique em **“Ficha”** para baixar a ficha com a pontuação recebida, em formato Word, para o seu computador.

 Para baixar o Formulário do Recurso (clique aqui)

 Disponível a partir de **16 de dezembro de 2024**

Clique em **“Formulário do Recurso”** para baixar o formulário, em formato Word, para o seu computador.

 Para Enviar Recurso: NOME CANDIDATO

Opens: segunda-feira, 16 dez. 2024, 00:00 Due: segunda-feira, 16 dez. 2024, 00:01

Após preencher o formulário, salvar com seu nome e converter em formato PDF. Por exemplo: nomesobrenome.pdf

Assim que terminar o recurso e salvar o arquivo em PDF (ver o item 3), volte ao Moodle.

Clique em **“Para enviar Recurso: NOME CANDIDATO”** para iniciar.

Você será direcionado para a seguinte página:

## Para Enviar Recurso: NOME CANDIDATO

Adicionar envio

### Status de envio

Status de envio	No submissions have been made yet
Status da avaliação	Não há notas

Para iniciar o processo de envio do arquivo do Recurso, clique em **“Adicionar Envio”** e siga rigorosamente os passos mostrados nas páginas seguintes.

## Para Enviar Recurso: NOME CANDIDATO

▼ Adicionar envio

Envios de arquivo

Esta tarefa é meu próprio trabalho, exceto onde eu reconheço o uso do trabalho de outras pessoas. 

Tamanho máximo para arquivos: 50 Mb, número máximo de anexos: 1

Arquivos



Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

1º Marque a caixa referente a **“Esta tarefa é meu próprio trabalho, exceto onde eu reconheço o uso do trabalho de outras pessoas”**.

2º Clique no ícone  para selecionar o arquivo salvo, em formato PDF, ou arraste o arquivo com o mouse e solte na área com o ícone 

## Seletor de arquivos

The screenshot shows the Moodle file selector interface. On the left, there is a sidebar with the following options: 'Arquivos recentes', 'Enviar um arquivo' (highlighted in blue), 'Arquivos privados', and 'Moodle'. A dotted arrow points from the 'Enviar um arquivo' button to a yellow callout box below. The main area contains a form with the following fields: 'Anexo' with a button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo escolhido' (with a dotted arrow pointing to a callout box); 'Salvar como' with an empty text input field; 'Autor' with an empty text input field; and 'Escolha a licença' with a dropdown menu currently set to 'Todos os direitos reservados'. At the bottom right of the form is a button labeled 'Enviar este arquivo', with a dotted arrow pointing from it to a yellow callout box below.

3º Clique em **Enviar um arquivo.**

4º

Em seguida, clique em **Escolher arquivo** e localize seu recurso em formato PDF. Você poderá enviar somente um arquivo com até 50Mb.

5º

Depois, clique em **Enviar este arquivo.**

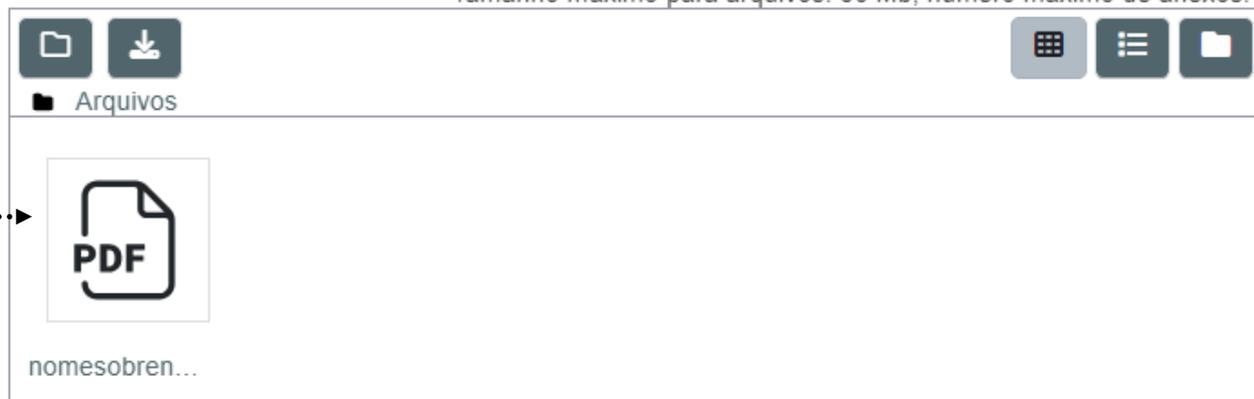
## Para Enviar Recurso: NOME CANDIDATO

▼ Adicionar envio

Esta tarefa é meu próprio trabalho, exceto onde eu reconheço o uso do trabalho de outras pessoas. !

Envios de arquivo

Tamanho máximo para arquivos: 50 Mb, número máximo de anexos: 1



6º

Observe que, após ter clicado em **“Enviar esse arquivo”**, seu recurso aparecerá com este ícone na caixa de diálogo.

7º

Em seguida, clique em **Salvar mudanças**.

8º

Observe o status do envio. Deverá estar “Enviado para avaliação”.

## Para Enviar Recurso: NOME CANDIDATO

Editar envio

Remover envio

### Status de envio

Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas
Última modificação	segunda-feira, 16-dez-2024, 12:00
Envios de arquivo	 nomesobrenome.pdf + 16-dezembro-2024, 12:00-PM Exportar para portfólio
Comentários sobre o envio	▶ Comentários (0)

9º

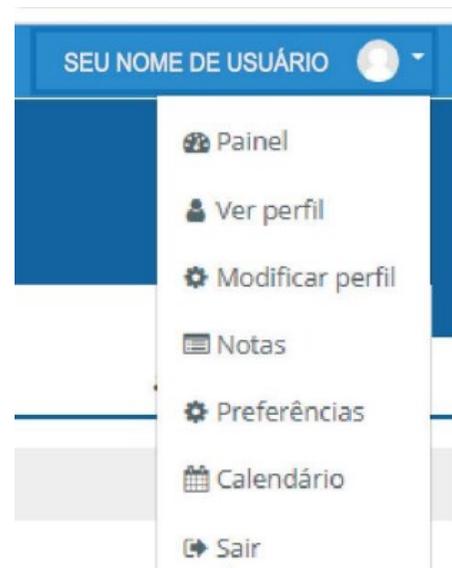
Seu arquivo deverá estar listado nesse campo.

10º

Se o recurso não constar como enviado, clique em “**Editar envio**” e refaça o processo desde a seleção do arquivo.

# 10. Como desconectar do Moodle

---



No canto superior direito, ao lado de seu número de inscrição, clique na seta e selecione “Sair”.

Em caso de quaisquer dúvidas operacionais no Moodle, como, por exemplo, sobre o acesso ou realização do exame, entre em contato com o suporte por e-mail:

**ead@cp2.g12.br**

O suporte se inicia a partir das inscrições validadas e termina após o prazo de envio da carta/recurso. Será realizado em horário comercial, de 8 às 17 horas.