

2023



Processo Seletivo do Programa de Residência Docente

PROPGPEC

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Cultura

Programa de Residência Docente - 2023

Sumário

1.	Como entrar no Moodle.....	03
2.	Como entrar no ambiente do Processo Seletivo.....	04
3.	Como enviar a Carta de Intenções.....	05
4.	Como converter a Carta de Intenções em PDF.....	11
5.	Como entrar no ambiente da Entrevista <i>On-line</i>	12
6.	Requisitos para participar da Entrevista <i>On-line</i>	13
7.	Como desconectar do Moodle.....	16
8.	Suporte.....	17

1. Como entrar no Moodle



EAD - Colégio Pedro II

Identificação de usuário

Senha

Lembrar identificação de usuário

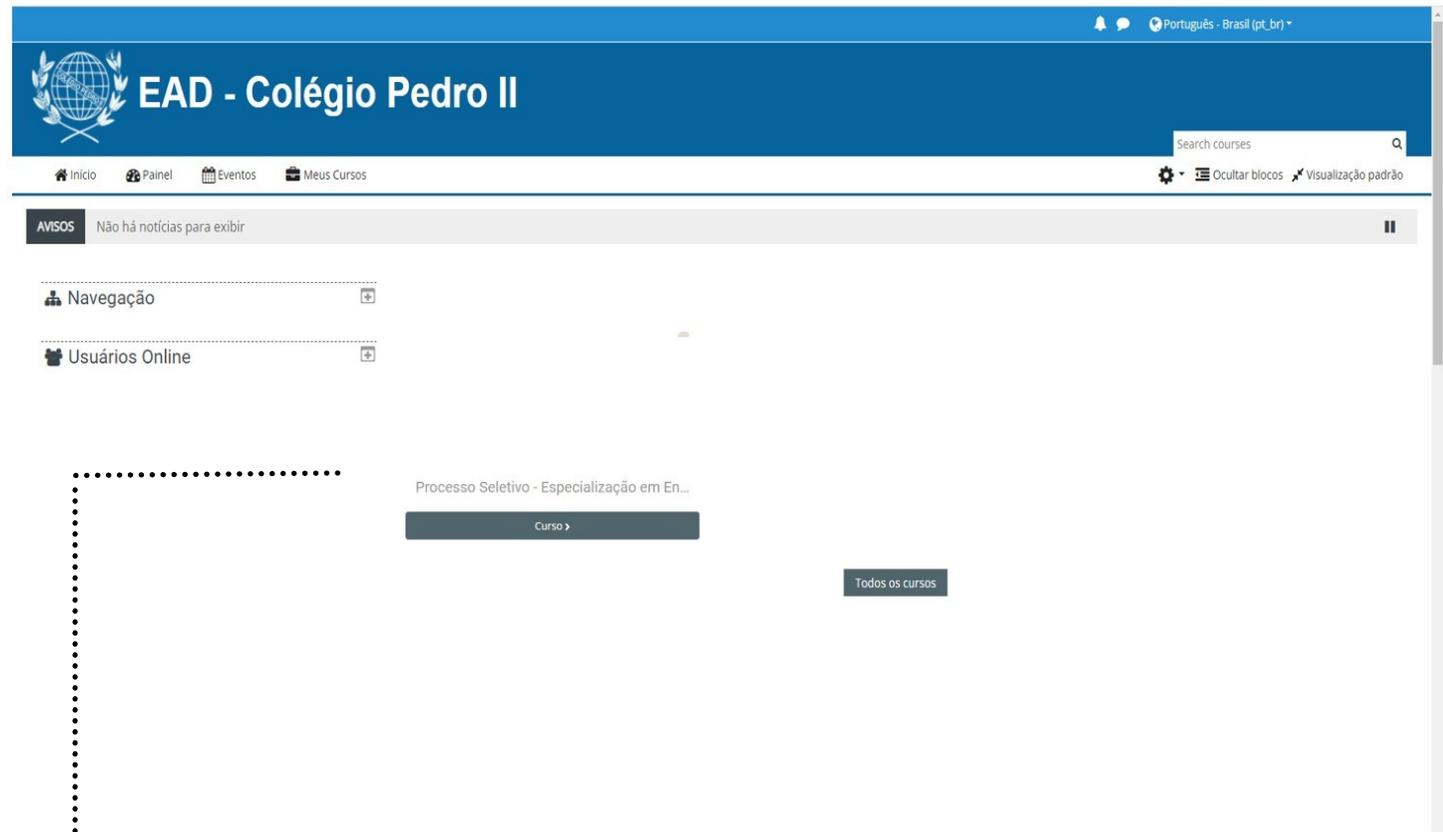
Acessar

Esqueceu o seu usuário ou senha?

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador

O envio da Carta de Intenções e a realização da Entrevista *On-line* acontecerão no Moodle do Colégio Pedro II, situado no endereço <https://ead.cp2.g12.br>. O seu acesso ao ambiente estará disponível no dia e hora marcados previamente. Para acessar, digite seu CPF (somente números) nos campos “**Identificação de Usuário**” e “**Senha**”.

2. Como entrar no ambiente do Processo Seletivo



Após a autenticação do seu usuário, clique no ícone referente ao curso para o qual se candidatou. Qualquer problema, entre em contato imediatamente com o suporte (veja o endereço de e-mail na página 17).

3. Como enviar a Carta de Intenções

No dia 03 de julho de 2023, o envio da Carta de Intenções estará disponível. Salve a Carta em arquivo único, nomeado com seu número de inscrição em formato PDF.

The screenshot displays a web interface for the 'Processo Seletivo - Programa de Residência Docente - 2023'. The top navigation bar includes a search bar and user information for 'Leonardo Pimentel'. Below the header, there are navigation links for 'Início', 'Painel', 'Eventos', 'Meus Cursos', and 'Este curso'. A breadcrumb trail shows the current location: 'Página inicial > Meus cursos > prd23.'. On the left, there is a 'Navegação' section. The main content area features a prominent button labeled 'PARA ENVIAR A CARTA DE INTENÇÕES (clique aqui)' with a status indicator 'Sem envio'. A dashed arrow points from this button to a callout box at the bottom right that reads 'Clique em “Para enviar a Carta de Intenções”.’

Processo Seletivo - Programa de Residência Docente 2023

> Página inicial > Meus cursos > prd23 > Geral > PARA ENVIAR A CARTA DE INTENÇÕES (clique aqui)

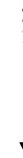
Navegação

PARA ENVIAR A CARTA DE INTENÇÕES (clique aqui)

Status de envio

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Última modificação	-
Comentários sobre o envio	▶ Comentários (0)

Adicionar envio



Para iniciar o processo de envio da Carta, clique em **“Adicionar Envio”** e siga rigorosamente os passos mostrados nas páginas seguintes.

> Página inicial > Meus cursos > prd23. > Geral > PARA ENVIAR A CARTA DE INTENÇÕES (clique aqui) > Editar envio

Navegação

PARA ENVIAR A CARTA DE INTENÇÕES (clique aqui)

Envios de arquivo Tamanho máximo para arquivos: 50Mb, número máximo de anexos: 20

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Salvar mudanças Cancelar

.....> Em seguida, clique no ícone  para selecionar o arquivo salvo, nomeado com seu número de inscrição e em formato PDF, ou arraste o arquivo com o mouse e solte na área com o ícone 

The image shows a screenshot of a web interface titled "Seletor de arquivos" (File Selector). On the left, there is a sidebar with four items: "Arquivos recentes", "Enviar um arquivo" (highlighted in blue), "Arquivos privados", and "Moodle". The main area contains a form with the following fields: "Anexo" with a "Choose File" button and "No file chosen" text; "Salvar como" with an empty text input; "Autor" with the text "Leonardo Pimentel"; and "Escolha a licença" with a dropdown menu showing "Todos os direitos reservados". A "Enviar este arquivo" button is located at the bottom right of the form. A dotted line path starts from the "Enviar um arquivo" button, goes down, then right to the "Choose File" button, then down, then right to the "Enviar este arquivo" button, and finally down to a text box below.

Clique em **Enviar um arquivo**

Em seguida, clique em “**Choose File**” (escolher arquivo) e localize sua Carta em formato PDF. Você poderá enviar somente um arquivo com até 50Mb.

Depois, clique em **Enviar este arquivo**.

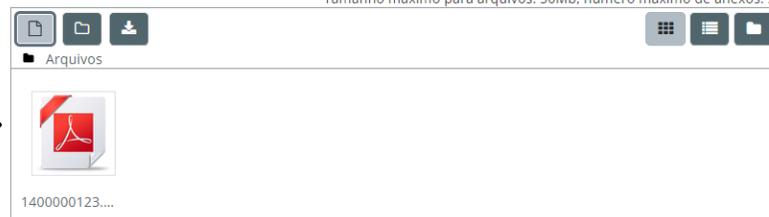
> Página inicial > Meus cursos > prd23 > Geral > PARA ENVIAR A CARTA DE INTENÇÕES (clique aqui) > Editar envio

Navegação

PARA ENVIAR A CARTA DE INTENÇÕES (clique aqui)

Envios de arquivo

Tamanho máximo para arquivos: 50Mb, número máximo de anexos: 20



Salvar mudanças Cancelar

Observe que, após ter clicado em **“Enviar esse arquivo”**, sua Carta aparecerá com este ícone na caixa de diálogo.

Em seguida, clique em **Salvar mudanças**.

Observe o status do envio. Deverá estar **“Enviado para avaliação”**.

PARA ENVIAR A CARTA DE INTENÇÕES (clique aqui)

Status de envio

Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas
Última modificação	
Envios de arquivo	 1400000123.pdf + Exportar para portfólio
Comentários sobre o envio	▶ Comentários (0)

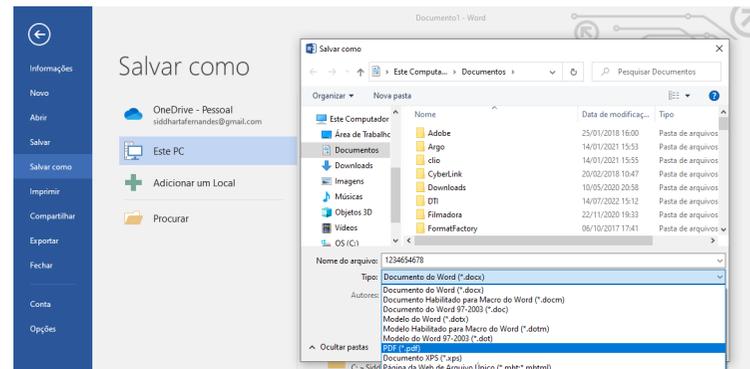
Editar envio

Remover envio

Se o documento não constar como enviado, clique em **“Editar envio”** e refaça o processo desde a seleção do arquivo.

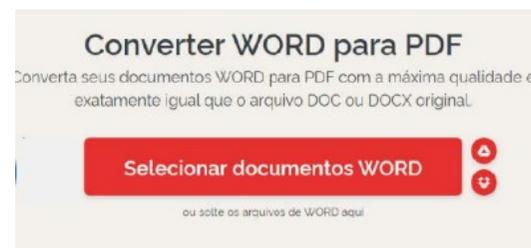
4. Como converter a Carta de Intenções em PDF

Para o envio da Carta de Intenções, é necessário converter o arquivo em PDF para poder enviá-lo. Para exportar em PDF pelo Word, clique no menu **“Arquivo”** e depois **“Salvar como”**. Após nomear o arquivo, defina o tipo de extensão como PDF.



Caso tenha usado o LibreOffice Writer para fazer a prova, basta ir no **“Menu Arquivo”**, **“Exportar Como”**, e depois em **“Exportar como PDF...”**.

Caso você tenha feito a prova numa versão anterior ao Word 2007 ou versões mais antigas do LibreOffice Writer, você não conseguirá exportar o arquivo em PDF diretamente, já que esta opção está disponível apenas nas versões mais atuais dos softwares. Contudo, você pode usar um conversor online, a exemplo do https://www.ilovepdf.com/pt/word_para_pdf



5. Como entrar no ambiente de Entrevista *On-line*



No dia e horário agendados para sua Entrevista *On-line*, você deverá entrar no Moodle e clicar no link correspondente ao seu ambiente virtual (haverá indicação do seu número de inscrição e seu nome). Você será direcionado ao ambiente virtual ConferênciaWeb, usado em nossas reuniões. **Reforçamos a importância da pontualidade.** O seu acesso estará disponível 05 minutos antes do horário marcado.

6. Requisitos para participar da Entrevista *On-line*

Um dispositivo com acesso à internet, microfone e câmera.

Todo candidato deverá comprovar sua identidade por meio da apresentação de um documento original, com foto. Somente serão aceitos documentos oficiais emitidos por autoridades governamentais, a saber: RG, CNH, passaporte ou Carteira de Trabalho.

Processo Seletivo - Programa de Residência Docente - 2023

Search courses

[Início](#) [Painel](#) [Eventos](#) [Meus Cursos](#) [Este curso](#) [Ocultar blocos](#) [Visualização padrão](#)

[Página inicial](#) > [Meus cursos](#) > [prd23](#) > [ENTREVISTAS REMOTAS](#) > [Entrevista - MAT1.14.00001/23 - LEONARDO PIMENTEL ...](#)

[Navegação](#)

Entrevista - MAT1.14.00001/23 - LEONARDO PIMENTEL FREIRE

Esta sala de conferências está pronta. Você pode participar da sessão agora.

[Entrar na sessão](#)

Gravações

Não há gravação para mostrar.



O seu acesso ao ambiente é condicionado à presença de um moderador. Caso apareça a mensagem “esperando um moderador”, aguarde. Se aparecer “Entrar na Sessão”, clique no ícone e entre na sala.

Em seguida, selecione a opção “Microfone”. Durante todo o tempo da Entrevista, Microfone e Câmera deverão permanecer habilitados. Em “Configurações de áudio”, escolha seu microfone e depois clique em “Ativar áudio”.

Como você gostaria de se juntar ao áudio?



Microfone



Somente ouvir

Ativar minha legenda

Ligado

Ao ativar, você estará de acordo com os: [termos de uso das legendas](#)

Idioma da legenda

Português

Configurações de áudio

Uma caixa de diálogo aparecerá em seu navegador, onde você deve concordar em compartilhar o seu microfone.

Seleção do microfone

Padrão - Microfone (Realtek High Definit

Seleção do alto-falante

Padrão - Fones de ouvido / Alto falantes

Parar de se ouvir

Seu volume da transmissão de áudio



Voltar

Ativar áudio



Habilitar/Desabilitar o microfone

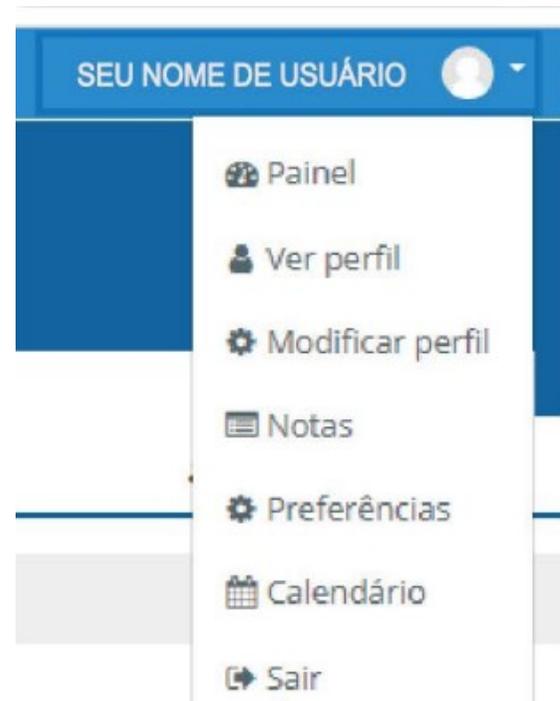


Habilitar/Desabilitar câmera

Veja se na parte inferior da tela microfone e câmera estão habilitados. Ao final da Entrevista, clique no ícone “Sair”, localizado no canto superior direito, para desconectar do ambiente virtual.

vídeos de tutorial.', 'Para entrar no canal de áudio, clique no ícone do telefone (centro superior). Use um fone de ouvido para evitar causar ruídos de fundo para outros.', 'Esta sessão está sendo gravada.', 'Para mais informações, [clique aqui](#).', and 'New to the platform? Try out the new [tour](#)!'. The users section shows 'Leonardo Pimentel (You)'. At the bottom, there is a text input field labeled 'Message Public Chat' and a send button."/>

7. Como desconectar do Moodle



Após sair da Entrevista, desconecte do Moodle. No canto superior direito da página inicial da plataforma, clique na seta e selecione **“Sair”**.

8. Suporte

Em caso de quaisquer dúvidas sobre o acesso ao Moodle, realização da Entrevista *On-line* ou envio da Carta de Intenções, entre em contato com o suporte por e-mail:

fiscalsala1@cp2.g12.br