



EDITAL Nº 5/2012 - PROEN

ADMISSÃO À 1ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO INTEGRADO  
EIXO TECNOLÓGICO: PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN/  
TÉCNICO EM INSTRUMENTO MUSICAL

\* 2 0 1 2 / 2 0 1 3 \*

A PRÓ-REITORA DE ENSINO torna públicos, nos termos deste Edital, as normas e os procedimentos necessários para a realização do Processo de Seleção e Classificação de candidatos à matrícula, exclusivamente, na **1ª Série do Ensino Médio Integrado à Formação Profissional/Eixo Tecnológico: Produção e Design/Técnico em Instrumento Musical**, para o ano letivo de 2013, que se regerá pela legislação vigente, em especial, pela Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, pelo Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, e pela Portaria MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012.

**I - DAS VAGAS**

Art. 1º São oferecidas **16 (dezesesseis) vagas**, exclusivamente no 2º turno, no *Campus* (Unidade Escolar) Realengo II, assim distribuídas:

Total de vagas = <b>16 (dezesesseis)</b>				
Vagas reservadas à escola pública = <b>8 (oito)</b>				Demais vagas <b>8 (oito)</b>
Vagas reservadas a candidatos com renda igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo <b>4 (quatro)</b>		Vagas reservadas a candidatos com renda superior a 1,5 salário-mínimo <b>4 (quatro)</b>		
Vagas reservadas a PPI <b>3 (três)</b>	Demais vagas <b>1 (uma)</b>	Vagas reservadas a PPI <b>3 (três)</b>	Demais vagas <b>1 (uma)</b>	

§ 1º É terminantemente vedada a matrícula, em ano escolar diverso daquele da inscrição, de candidato aprovado na forma deste Edital.

§ 2º **Não será concedido, em nenhuma hipótese, trancamento de matrícula ou transferência de Campus (Unidade Escolar) ou de turno em que o candidato venha a ser matriculado para o ano letivo de 2013.**

Art. 2º O total das vagas oferecidas para o *Campus* (Unidade Escolar) Realengo II, será preenchido reservando-se 50% (cinquenta por cento) a candidatos que tenham  **cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas de Rede Pública de Ensino**, mantidas pelos Governos Municipais, Estaduais, Distrital ou Federal, condição a ser comprovada por meio da apresentação do original do Histórico Escolar ou de Declaração da instituição de ensino.

§ 1º O responsável legal de candidato que deseje concorrer às vagas de que trata o *caput* desse artigo deverá declarar essa condição no ato da inscrição do candidato.

§ 2º **NÃO PODERÃO CONCORRER A ESSAS VAGAS OS CANDIDATOS QUE TENHAM, EM ALGUM MOMENTO, CURSADO PARTE DO ENSINO FUNDAMENTAL EM ESCOLAS PARTICULARES.**

§ 3º O candidato que tiver cursado integral ou parcialmente o Ensino Fundamental em escolas da Rede Privada, beneficiado por qualquer programa de bolsa de estudo, inclusive financiado por órgãos públicos, não poderá concorrer às vagas de que trata o *caput*.

Art. 3º Do total das vagas reservadas de que trata o *caput* do art. 2º, 50% (cinquenta por cento) serão reservados aos candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo *per capita*.

§ 1º O responsável legal de candidato que deseje concorrer às vagas discriminadas no *caput* desse artigo deverá declarar essa condição no ato da inscrição do candidato, devendo comprová-la na data estabelecida neste Edital por meio de documentação constante do Anexo II.

§ 2º As demais vagas serão reservadas a candidatos com renda familiar bruta superior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo *per capita*.

Art. 4º Do total de vagas reservadas de que trata o *caput* do art. 3º, será reservado, proporcionalmente, o correspondente à aplicação do índice relativo à soma de pretos, pardos e indígenas da população do Estado do Rio de Janeiro, segundo o último Censo Demográfico divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

Parágrafo único. A opção de candidatos às vagas discriminadas no *caput* desse artigo será feita por declaração de responsável legal de candidato no ato de inscrição.

Art. 5º As vagas para cada um dos grupos, em cada um dos *Campi* e turno, estão discriminadas no Anexo II.

## II - DA INSCRIÇÃO

Art. 6º As inscrições serão realizadas **exclusivamente pela internet**, no endereço eletrônico do Colégio Pedro II ([www.cp2.g12.br](http://www.cp2.g12.br)), **a partir das 10 horas do dia 6 de novembro até as 16 horas do dia 16 de novembro de 2012**, considerando-se o horário oficial de Brasília.

Parágrafo único. O Colégio Pedro II manterá um terminal de atendimento em cada um dos *Campi* (Unidades Escolares) citados no art. 1º, que funcionará exclusivamente nos dias úteis do período acima delimitado, no horário de 10 às 16h, para a realização das inscrições de candidatos que não dispuserem de acesso à *internet*.

Art. 7º O candidato só poderá concorrer para **um** dos *Campi* (Unidades Escolares) e um dos turnos relacionados no art. 1º e apenas para o ano escolar para o qual são oferecidas vagas neste Edital.

§ 1º **Caso seja verificada mais de uma inscrição em nome de um mesmo candidato, prevalecerá aquela que houver sido realizada por último.**

§ 2º O candidato só poderá concorrer às vagas existentes no *Campus* (Unidade Escolar) Realengo II.

Art. 8º. A inscrição no presente Processo de Seleção e Classificação para admissão ao Colégio Pedro II implica concordância irrestrita do responsável legal com as normas aqui estabelecidas, a ser por ele expressamente declarada quando da inscrição do candidato, e sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

Art. 9º Para melhor se informar sobre o Processo de Seleção e Classificação, o responsável legal de candidato deverá, preliminarmente, tomar conhecimento do Edital no endereço eletrônico do Colégio Pedro II ([www.cp2.g12.br](http://www.cp2.g12.br)) ou no *Campus* (Unidade Escolar) Realengo II.

Art. 10. Poderão candidatar-se às vagas para a 1ª série do Ensino Médio Integrado/Técnico em Instrumento Musical candidatos com **data de nascimento a partir de 1º de março de 1996 (inclusive) e que estejam concluindo, no presente ano, o 9º ano (antiga 8ª série) do Ensino Fundamental ou que já o (a) tenham concluído em 2010 ou 2011.**

Art. 11. Uma vez decidido a efetuar a inscrição, o responsável legal deverá, obrigatoriamente, adotar, no período previsto no art. 6º, os seguintes procedimentos:

I - acessar o endereço eletrônico [www.cp2.g12.br](http://www.cp2.g12.br);

II - preencher o Requerimento de Inscrição, após ciência e concordância com o inteiro teor do presente Edital, de acordo com as instruções específicas disponíveis no endereço eletrônico, devendo ser extremamente cauteloso, atento e fiel ao prestar todas as informações solicitadas e pelas quais deverá se responsabilizar;

III - imprimir a Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada automaticamente ao final dos procedimentos de inscrição, para pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), a ser feito em qualquer agência do Banco do Brasil. Caso o responsável legal de candidato seja correntista do Banco do Brasil, poderá utilizar-se de terminais de autoatendimento ou ainda efetuar o pagamento pela *internet*, respeitando a data limite aqui disposta;

IV - efetuar o pagamento da taxa de inscrição, observando-se a data limite para o término das inscrições (**16 de novembro de 2012**).

V - imprimir o **Comprovante Provisório de Inscrição** após a transmissão dos dados, gerado automaticamente ao final dos procedimentos de inscrição.

Art. 12. No Requerimento de Inscrição pela *internet*, o responsável legal de candidato deverá declarar que o candidato concluiu o 9º ano (antiga 8ª série) do Ensino Fundamental em 2010 ou em 2011 ou que o está concluindo em 2012.

Parágrafo único. No Requerimento de Inscrição, o responsável legal de candidato deverá assinalar, se for o caso, a opção pelas vagas reservadas de que tratam os arts. 2º, 3º e 4º.

**Art. 13. Os pagamentos efetuados após a data de encerramento das inscrições – 16 de novembro de 2012 – não serão considerados para efeito de validação da inscrição.**

§ 1º Em hipótese alguma, o valor da taxa de inscrição no Processo de Seleção e Classificação será devolvido.

§ 2º **O fato de efetuar o pagamento da taxa de inscrição no presente Processo de Seleção e Classificação sem que o responsável legal pelo candidato tenha preenchido o Requerimento de Inscrição e enviado os dados pela *internet* impossibilitará a validação da inscrição do candidato para participação no presente certame.**

§ 3º Não será aceito agendamento como comprovante de pagamento.

§ 4º **Após o correto preenchimento do Requerimento de Inscrição e o envio dos dados, a validação da inscrição dos candidatos está sujeita à confirmação do pagamento da taxa junto ao Banco do Brasil.**

Art. 14. O responsável legal de candidato deverá manter sob sua posse, para eventuais comprovações junto ao Colégio Pedro II, o Comprovante Provisório de Inscrição no Processo de Seleção e Classificação e o comprovante original de pagamento.

**Art. 15. Após o envio dos dados pela *internet*, não será permitida qualquer alteração.**

Parágrafo único. Caso haja alguma mudança no endereço domiciliar ou telefone do candidato após efetivada sua inscrição, seu responsável legal deverá comparecer ao *Campus* (Unidade Escolar) Realengo II, munido de documentação comprobatória da referida mudança, de original de documento oficial de identificação com foto do responsável e do Comprovante Provisório de Inscrição ou Cartão de Confirmação de Inscrição do candidato, para efetuar a retificação.

Art. 16. O Colégio Pedro II não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas e outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

Art. 17. O responsável legal de candidato que desejar solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição deverá obedecer aos seguintes procedimentos:

I - comparecer ao *Campus* (Unidade Escolar) Realengo II, **exclusivamente nos dias 6 e 7 de novembro de 2012**, no horário de 10 às 16h;

II - preencher requerimento específico para este fim, disponível no *Campus* (Unidade Escolar) Realengo II;

III - entregar o requerimento à Direção-Geral do *Campus* (Unidade Escolar) Realengo II, **exclusivamente nos dias 6 e 7 de novembro**, acompanhado dos documentos abaixo elencados:

- a) cópia de RG e CPF do solicitante;
- b) cópia de comprovante de residência (conta de serviço público);
- c) cópia das contas de luz dos dois últimos meses, com o resumo do consumo visível;
- d) cópia das contas de telefone (fixo e celular) dos dois últimos meses, com o resumo do consumo visível;
- e) cópia do contracheque dos dois últimos meses ou da carteira de trabalho (comprovação de renda), mesmo os que estiverem desempregados. Deverão ser incluídas: cópias da página da foto (frente e verso); todas as páginas que contenham informações sobre o último emprego/contrato de trabalho e a página em branco subsequente; páginas em contenham informações sobre alterações e atualizações de salário, inclusive se o solicitante estiver desempregado;
- f) cópia de comprovante atualizado de benefício de órgão previdenciário, caso o requerente seja aposentado, pensionista ou beneficiado por auxílio-doença, auxílio-acidente ou auxílio-reclusão;
- g) cópia cartão do seguro-desemprego, se houver;
- h) cópia do cartão de Bolsa Família, se houver;
- i) declaração de baixa renda, em modelo a ser fornecido pela Instituição.

§ 1º Os documentos cujas cópias forem entregues para análise da solicitação deverão estar em nome do responsável legal de candidato e serão autenticados pelo servidor responsável do **original a ser apresentado no mesmo ato**.

§ 2º A não apresentação da documentação completa acima referida poderá inviabilizar a avaliação e julgamento da solicitação de isenção.

§ 3º Após análise da documentação apresentada, caberá à coordenação do presente Processo de Seleção e Classificação decidir pela concessão ou não da isenção.

§ 4º Em caso afirmativo, poderá ser concedida isenção integral (100%) ou isenção parcial (50%) do pagamento da taxa de inscrição.

§ 5º A concessão de isenção parcial ou integral do pagamento da taxa de inscrição só será válida para o candidato para o qual se solicitou a isenção e para inscrição no *Campus* (Unidade Escolar) no qual foi solicitada.

§ 6º O resultado dos pedidos de isenção será divulgado no endereço eletrônico do Colégio Pedro II na *internet* ([www.cp2.g12.br](http://www.cp2.g12.br)) **no dia 12 de novembro de 2012** (2ª feira) e afixado no *Campus* (Unidade Escolar) Realengo II.

§ 7º A concessão de isenção parcial do pagamento da taxa **não** desobriga o responsável legal de candidato de efetuar o pagamento da taxa de inscrição até o dia 16 de novembro de 2012, impreterivelmente.

Art. 18. **Anular-se-ão, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se não for comprovado, no ato de matrícula, que, na data em que se efetuou a inscrição, o candidato satisfazia a todos os requisitos fixados para aquele fim, não sendo considerada qualquer situação adquirida após a mencionada data.**

Art. 19. Não será permitida inscrição condicional ou por via postal.

Art. 20. O fato de preencher o Requerimento de Inscrição ou efetuar o pagamento da taxa de inscrição no Processo de Seleção e Classificação **não** assegura ao candidato o direito à matrícula em qualquer dos *Campi* (Unidades Escolares) do Colégio Pedro II.

Art. 21. O responsável legal de candidato com necessidades sensoriais e/ou motoras específicas que necessite de atendimento especial para a realização das provas deverá fazer esta notificação **exclusivamente** no momento de preenchimento do Requerimento de Inscrição, em item próprio.

Art. 22. A listagem nominal dos candidatos cujas inscrições forem validadas para cada um dos *Campi* (Unidades Escolares), com o respectivo número de inscrição, a data, o horário e local de realização **da Prova de Matemática, da Prova de Percepção e Teoria Musical e da Prova Instrumental**, será divulgada **no dia 30 de novembro de 2012 (6ª feira)** no endereço eletrônico do Colégio Pedro II na *internet* ([www.cp2.g12.br](http://www.cp2.g12.br)) e nos *Campi* (Unidades Escolares).

§ 1º As listagens serão emitidas considerando as opções correspondentes às vagas reservadas.

§ 2º Quando da divulgação da listagem de candidatos, o responsável legal deverá conferir atentamente os dados e as informações nela contidos.

§ 3º Caso o nome do candidato não conste da listagem de inscrições validadas, seu responsável legal deverá comparecer à Pró-Reitoria de Ensino do Colégio Pedro II, situada no Campo de São Cristóvão, 177, **exclusivamente nos dias 10 e 11 de dezembro de 2012**, no horário de 10 às 16h, munido do original de seu documento oficial de identificação com foto, cópia do Comprovante Provisório de Inscrição do candidato e original do comprovante de pagamento da taxa de inscrição, para verificar ou regularizar sua situação.

Art. 23. A listagem final de candidatos será divulgada **no dia 13 de dezembro de 2012 (5ª feira)** nos *Campi* (Unidades Escolares) e no endereço eletrônico do Colégio Pedro II na *internet* ([www.cp2.g12.br](http://www.cp2.g12.br)).

§ 1º **O Cartão de Confirmação de Inscrição para a realização da Prova de Matemática, da Prova de Percepção e Teoria Musical e da Prova Instrumental estará disponível para impressão no endereço eletrônico do Colégio Pedro II, a partir da data de divulgação da listagem final de candidatos.**

§ 2º **A cada uma das provas, o responsável legal de candidato deverá imprimir o Cartão de Confirmação de Inscrição, no qual constarão os dados do candidato, seu número de inscrição e local/ sala de prova.**

§ 3º **O Cartão de Confirmação de Inscrição deverá ser apresentado pelo candidato no local de realização de cada uma das provas, juntamente com o original de seu documento oficial de identificação com foto.**

### III - DAS PROVAS

Art. 24. Os candidatos ao Processo de Seleção e Classificação deverão prestar **Prova de Matemática, Prova de Percepção e Teoria Musical e Prova Instrumental, e Prova de Português**, nessa ordem.

§ 1º O programa das disciplinas estará disponível no endereço eletrônico do Colégio Pedro II na *internet* ([www.cp2.g12.br](http://www.cp2.g12.br)) e nos *Campi* (Unidades Escolares) a partir da data de abertura das inscrições.

§ 2º As Provas de Percepção e Teoria Musical e a Prova Instrumental serão gravadas.

Art. 25. As provas a serem aplicadas serão as mesmas para todos os candidatos ao *Campus* (Unidade Escolar) Realengo II, sem exceção.

Art. 26. Todas as provas são eliminatórias.

§ 1º Só poderão prestar a **Prova de Português** os candidatos que obtiverem, **pelo menos, grau 4 (quatro) na Prova de Matemática e grau 4 (quatro) no conjunto das Provas de Percepção e Teoria Musical e Instrumental.**

§ 2º O Colégio Pedro II divulgará a listagem nominal dos candidatos convocados para a Prova de Português, considerando as opções correspondentes às vagas reservadas.

§ 3º **O responsável legal de candidato convocado para a Prova de Português deverá imprimir novo Cartão de Confirmação de Inscrição, no qual constarão os dados do candidato, seu número de inscrição e local/sala de prova.**

Art. 27. A divulgação das notas de cada uma das provas e da média final de cada candidato se dará por meio de listagem nominal dos candidatos, por número de inscrição e considerando as opções correspondentes às vagas reservadas.

Art. 28. O calendário e horário das provas integrantes do presente Processo de Seleção e Classificação, bem como das demais datas, horários e procedimentos referentes ao certame, encontram-se no **Anexo I** deste Edital.

Art. 29. Os locais e o horário em que os candidatos realizarão as provas serão divulgados pelo Colégio Pedro II em seu endereço eletrônico na *internet* e afixados nos *Campi* (Unidades Escolares), conforme disposto no calendário constante do **Anexo I** deste Edital.

§ 1º A data, o horário e o local de realização de cada uma das provas poderão ser diferentes, de acordo com o número de candidatos ao certame.

§ 2º **É de inteira responsabilidade do responsável legal de candidato o conhecimento correto do dia, horário e local de realização das provas.**

§ 3º **O Colégio Pedro II não enviará aos candidatos qualquer correspondência com informações acerca de data, horário e local de realização das provas.**

§ 4º Os candidatos só poderão prestar as provas em data, horário e local especificamente designados pela coordenação do Processo de Seleção e Classificação, não estando prevista sua aplicação fora dos espaços físicos determinados.

§ 5º Os **candidatos com necessidades sensoriais ou motoras específicas** que tiverem solicitado atendimento especial por ocasião da inscrição, independentemente de estarem concorrendo às vagas para o *Campus* (Unidade Escolar) Realengo II, realizarão as provas no *Campus* (Unidade Escolar) **Tijuca II**.

Art. 30. **Não será concedida segunda chamada das Provas de Seleção**, sob qualquer pretexto.

Art. 31. Será eliminado do Processo de Seleção e Classificação o candidato que não comparecer a qualquer uma das provas.

Parágrafo único. Será considerado faltoso e, portanto, eliminado do certame, o candidato que comparecer ao local de realização das provas após o horário determinado para seu ingresso, conforme disposto no art. 33.

Art. 32. **Nos dias previstos para a realização das provas, o candidato deverá apresentar obrigatoriamente, à entrada do recinto de prova, do original de seu documento oficial de identificação com foto, com validade vigente, ou, no caso de estrangeiro, Cédula de Identidade de Estrangeiro ou passaporte, também com validade vigente, e o Cartão de Confirmação de Inscrição, no qual constarão os dados do candidato, bem como seu número de inscrição, horário e local de prova,**

Parágrafo único. **Protocolos, documentos como Certidão de Nascimento, carteiras de estudante, carteiras de clubes, carteiras de planos de saúde, crachás, documentos com data de validade vencida, documentos ilegíveis ou danificados ou documentos que não contenham foto, assinatura e impressão digital colhidas pelo órgão emissor não serão aceitos como documentos de identidade.**

Art. 33. Recomenda-se ao candidato comparecer ao local designado adequadamente trajado, evitando a utilização de acessórios como bonés e afins, com antecedência de 60 (sessenta) minutos da hora marcada para início das provas, visto que, após terem decorridos 30 (trinta) minutos do começo das provas, não será permitida a entrada de candidatos retardatários.

Art. 34. Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorridos 30 (trinta) minutos.

Art. 35. O candidato, em nenhuma hipótese, poderá ausentar-se da sala, sem assinar a lista de presença, sob pena de eliminação do Processo de Seleção e Classificação.

Art. 36. Para responder às questões da prova, o candidato somente deverá fazer uso de **caneta esferográfica de tinta azul ou preta.**

Art. 37. São **vedadas a utilização, a consulta ou a posse** de cadernos, livros, notas de estudos, calculadoras, telefones celulares, *paggers*, *walkmen*, réguas, esquadros, transferidores, compassos, MP3, MP4 e similares ou qualquer outro recurso semelhante.

Art. 38. Durante as provas, os candidatos surpreendidos em qualquer tipo de comunicação serão eliminados do Processo de Seleção e Classificação.

Parágrafo único. Serão também eliminados os candidatos que se utilizarem de meios ilícitos, de natureza eletrônica, visual ou grafológica, ainda que constatados após a realização das provas.

Art. 39. Os critérios de correção e julgamento das provas serão definidos pela Pró-Reitoria de Ensino por meio das Bancas Examinadoras designadas, não cabendo contestação por parte do responsável legal de candidato.

Art. 40. As provas deste Processo de Seleção e Classificação serão arquivadas por 6 (seis) meses, a contar da data da última prova. Após este período, todo o material será inutilizado, reciclado ou incinerado, se for o caso.

#### **IV - DA VISTA E DA REVISÃO DE PROVA**

Art. 41. **Todas as provas serão revisadas pelas Bancas Examinadoras antes da divulgação dos graus.**

Art. 42. Poderá ser concedida **vista de prova** única e exclusivamente ao responsável legal de candidato, desde que tenha comparecido ao Protocolo da Reitoria do Colégio Pedro II (Campo de São Cristóvão, 177 – Térreo) e feito requerimento, em formulário próprio, na data prevista no calendário apresentado no **Anexo I** deste Edital.

§ 1º Será cobrada taxa de expediente de R\$ 10,00 (dez reais) para cada pedido de vista ou de revisão de prova por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), a ser paga junto ao Banco do Brasil, em espécie ou por transferência bancária.

§ 2º A GRU deve ser extraída de [https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp) e preenchida informando código UG (153167) e gestão (15201) da Unidade Favorecida (Colégio Pedro II), código de recolhimento (28830-6), nº de referência (02503), além do nome e CPF do responsável legal de candidato.

§ 3º Todos os campos referidos no parágrafo anterior são de preenchimento obrigatório.

§ 4º Não se admitirá pedido de vista ou revisão de prova que seja requerido fora do prazo estabelecido no calendário apresentado no **Anexo I** deste Edital.

§ 5º O cronograma de vista de prova, bem como o local de sua realização, será divulgado em data prevista no **Anexo I**.

§ 6º O Colégio Pedro II não receberá qualquer quantia referente a vista ou a revisão de prova, cabendo ao responsável legal de candidato seu recolhimento, conforme disposto nos §§ 1º e 2º deste artigo.

Art. 43. A vista de prova, quando requerida, **será realizada exclusivamente pelo responsável legal de candidato**, que deverá comparecer ao local designado no cronograma **15 minutos antes do horário marcado**, munido da **seguinte documentação**:

I - original de documento oficial de identificação com foto do responsável legal;

II - Cartão de Confirmação de Inscrição do candidato no Processo de Seleção e Classificação.

§ 1º O responsável legal terá acesso a uma cópia da prova realizada pelo candidato e terá até 15 (quinze) minutos para realizar a vista.

§ 2º Não é permitida a vista de prova por outra pessoa que não o responsável legal, mesmo que sob procuração.

§ 3º Ao final da vista, a cópia deverá ser devolvida à Instituição, para ser juntada ao requerimento inicial.

§ 4º Não será permitido fotografar a cópia da prova.

§ 5º Em nenhuma hipótese, será fornecida cópia da prova do candidato.

§ 6º **Não será permitido o ingresso na Instituição de responsável legal que estiver trajando short, bermudas, chinelos e/ ou camisetas, em qualquer das fases do certame.**

Art. 44. Caso não concorde com o resultado obtido, o responsável legal poderá solicitar revisão de prova, exclusivamente na data estabelecida no **Anexo I**, em formulário próprio, no Protocolo da Reitoria do Colégio Pedro II, situado no Campo de São Cristóvão, 177 – Térreo, das 10 às 16 horas, considerando-se o disposto no §§ do art. 44.

§ 1º A revisão de prova será realizada pela Banca Examinadora.

§ 2º O grau eventualmente atribuído pela Banca Examinadora é o grau definitivo do candidato, não sendo aceito qualquer outro tipo de recurso posterior.

## **V - DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS E DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS**

Art. 45. Os resultados do Processo de Seleção e Classificação após a realização das provas e procedimentos referentes à sua vista e revisão serão divulgados no endereço eletrônico do Colégio Pedro II ([www.cp2.g12.br](http://www.cp2.g12.br)) e afixados nos *Campi* (Unidades Escolares) para as quais foram realizadas as inscrições dos candidatos.



Parágrafo único. O Colégio Pedro II divulgará listagens nominais com o resultado dos candidatos classificados, por número de inscrição e por ordem de classificação, considerando as opções correspondentes às vagas reservadas.

Art. 46. É considerado habilitado, para fins de classificação final, o candidato que tenha obtido, no mínimo, **grau 4 (quatro) em cada uma das 3 (três) Provas (Prova de Matemática; Prova de Percepção e Teoria Musical e Prova Instrumental; Prova de Português) e média final 5 (cinco), considerando-se as as 3 (três) Provas.**

Art. 47. Em caso de empate de médias, no limite das vagas oferecidas, a classificação obedecerá às seguintes condições, em ordem de prioridade:

1º) maior número de pontos obtidos na prova de PORTUGUÊS;

2º) maior número de pontos obtidos na prova de MATEMÁTICA;

3º) maior número de pontos obtidos no conjunto das provas de PERCEPÇÃO, TEORIA MUSICAL e INSTRUMENTAL;

4º) maior IDADE.

Art. 48. As vagas estabelecidas para o *Campus* (Unidade Escolar) Realengo II serão preenchidas segundo a ordem de classificação obtida pelos candidatos habilitados, em ordem decrescente da média final das provas escritas, considerando as opções correspondentes às vagas reservadas e conforme o número de vagas ofertado.

Art. 49. As vagas reservadas serão preenchidas segundo a ordem de classificação, de acordo com as notas obtidas pelos candidatos, dentro de cada um dos seguintes grupos de inscritos:

I - candidatos egressos de escola pública, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo *per capita*:

a) que se declararam pretos, pardos e indígenas;

b) que não se declararam pretos, pardos e indígenas.

II - candidatos egressos de escolas públicas, com renda familiar bruta superior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo *per capita*:

a) que se declararam pretos, pardos e indígenas;

b) que não se declararam pretos, pardos e indígenas.

III - demais candidatos.

Art. 50. No caso de não preenchimento das vagas reservadas aos declarados pretos, pardos e indígenas, aquelas remanescentes serão preenchidas pelos candidatos que tenham cursado integralmente o ensino fundamental ou médio, conforme o caso, em escolas públicas, da seguinte forma:

I - as vagas reservadas para o grupo de candidatos indicado na alínea "a" do inciso I do art. 49 serão ofertadas, pela ordem:

a) aos candidatos do grupo indicado na alínea "b", do inciso I do art. 49; e

b) restando vagas, aos candidatos do grupo indicado no inciso II do art. 49, prioritariamente aos candidatos de que trata a alínea "a" do mesmo inciso;

II - as vagas reservadas para o grupo de candidatos indicado na alínea "b", do inciso I do art. 49 serão ofertadas, pela ordem:

a) aos candidatos do grupo indicado na alínea "a", do inciso I do art. 49; e

b) restando vagas, aos candidatos do grupo indicado no inciso II do art. 49, prioritariamente aos candidatos de que trata a alínea "a" do mesmo inciso;

III - as vagas reservadas para o grupo de candidatos indicado na alínea a, do inciso II do art. 49 serão ofertadas, pela ordem:

a) aos candidatos do grupo indicado na alínea "b", do inciso II do art. 49; e

b) restando vagas, aos candidatos do grupo indicado no inciso I do art. 49, prioritariamente aos candidatos de que trata a alínea "a" do mesmo inciso;

IV - as vagas reservadas para o grupo de candidatos indicado na alínea "b", do inciso II do art. 49 serão ofertadas, pela ordem:

a) aos candidatos do grupo indicado na alínea "a", do inciso II do art. 49; e

b) restando vagas, aos candidatos do grupo indicado no inciso I do art. 49, prioritariamente aos candidatos de que trata a alínea a do mesmo inciso;

Parágrafo único. As vagas que restarem após a aplicação do disposto nos incisos I a IV do *caput* serão ofertadas aos demais candidatos.

## **VI – DA CONDIÇÃO DE RENDA**

Art. 51. Somente poderão concorrer às vagas reservadas de que trata o art. 3º os candidatos que comprovarem a percepção de renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo *per capita*.

Parágrafo único. Para efeitos deste Edital, adota-se o conceito de família como a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio, considerando-se a data de inscrição do candidato no presente Processo de Seleção.

Art. 52. A renda familiar bruta mensal *per capita* será apurada de acordo com o seguinte procedimento:

I - calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o candidato, levando-se em conta os meses de agosto, setembro e outubro do ano de 2012;

II - calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados após a aplicação do disposto no inciso I do *caput*; e

III - divide-se o valor apurado após a aplicação do disposto no inciso II do *caput* pelo número de pessoas da família do candidato.

§ 1º No cálculo referido no inciso I do *caput* serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis e seguro desemprego.

§ 2º Estão excluídos do cálculo de que trata o §1º:

I - os valores percebidos a título de:

a) auxílios para alimentação e transporte;

b) diárias e reembolsos de despesas;

c) adiantamentos e antecipações;

d) estornos e compensações referentes a períodos anteriores;

e) indenizações decorrentes de contratos de seguros;

f) indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial; e

II - os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:

- a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
- c) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
- d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem - Pró-Jovem;

e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; e

f) demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios;

Art. 53. A apuração e a comprovação da renda familiar bruta mensal *per capita* tomarão por base as informações prestadas em formulário próprio pelo responsável legal de candidato no momento de sua convocação e os documentos por ele fornecidos.

§ 1º Os documentos necessários à comprovação da renda familiar bruta mensal *per capita* são aqueles constantes do Anexo II e deverão ser entregues pelo responsável legal de candidato em data constante do Anexo I, após a confirmação da classificação do candidato dentro do número de vagas reservadas para o critério de renda.

§ 2º A coordenação do Processo de Seleção e Classificação poderá realizar consulta a cadastros de informações socioeconômicas que permitam a avaliação da veracidade e da precisão das informações prestadas pelos responsáveis legais de candidatos e solicitar outros documentos além daqueles constantes do Anexo II.

§ 3º Os documentos apresentados pelos candidatos para comprovação da condição de renda serão arquivados pelo prazo de cinco anos.

Art. 54. A interposição de recurso de decisão relativamente à inelegibilidade do candidato às vagas reservadas para o critério de renda deverá ser feito à Pró-Reitora de Ensino, nos prazos fixados no Anexo I.

## VII - DA MATRÍCULA

Art. 55. Os candidatos serão convocados para matrícula obedecendo estritamente à ordem de classificação e conforme calendário estabelecido no **Anexo I** do presente Edital, por meio de listagem nominal divulgada no endereço eletrônico do Colégio Pedro II na *internet* ([www.cp2.g12.br](http://www.cp2.g12.br)) e nos *Campi* (Unidades Escolares) para os quais os candidatos foram inscritos, considerando a(s) opção(ões) correspondente(s) às vagas reservadas.

Art. 56. **É de inteira responsabilidade do responsável legal de candidatos o conhecimento correto do dia, horário e local de realização da matrícula, em qualquer uma de suas convocações.**

§ 1º Estão previstas 3 (três) convocações à matrícula, conforme calendário divulgado no **Anexo I**.

§ 2º Outras convocações poderão ser realizadas, considerando-se o não comparecimento dos responsáveis para matrícula, a não apresentação da documentação devida ou o não comparecimento dos candidatos matriculados às aulas.

§ 3º Decorridas as convocações à matrícula e caso existam vagas ainda não preenchidas pelos demais candidatos, a Pró-Reitoria de Ensino procederá à **última convocação** do certame, conforme se segue:

I - A Pró-Reitoria de Ensino divulgará listagem nominal de candidatos ainda não convocados, em número igual a 3 (três) vezes o total de vagas não preenchidas nas demais convocações, por *Campus*

(Unidade Escolar) e considerando-se as opções correspondentes às vagas reservadas, respeitada a ordem de classificação, caso ainda existam candidatos habilitados e em lista de espera.

II - Caso queiram concorrer às vagas ainda não preenchidas, os responsáveis legais de candidatos constantes da listagem da última convocação à matrícula deverão comparecer à reunião específica, que ocorrerá em data e horário a serem informados por ocasião da divulgação da referida listagem.

**III - É de inteira responsabilidade do responsável legal de candidato o conhecimento correto do dia, horário e local de realização da reunião.**

IV - Não será permitida a entrada de responsáveis após o início da referida reunião.

V - Só poderão participar da reunião os responsáveis legais de candidatos constantes da listagem da última convocação, a ser comprovado por meio de documentação.

VI - Durante a reunião, será realizada chamada nominal dos candidatos constantes da listagem da última convocação para a realização da matrícula, por ordem decrescente da classificação obtida no Processo de Seleção e Classificação 2012/2013, até que todas as vagas ainda disponíveis sejam completadas ou até que não haja mais responsáveis legais de candidatos presentes.

VII - A presença de responsável legal de candidato na reunião não implica direito à vaga e à matrícula.

VIII - Não terá direito à matrícula o candidato cuja classificação o coloque em lugar que ultrapasse o número de vagas oferecidas.

IX - Na reunião, os responsáveis legais de candidatos devem apresentar a documentação necessária para efetivação da matrícula, conforme estabelecido nos arts. 60, 61 e 62, considerando-se as opções correspondentes às vagas reservadas.

X - Os candidatos constantes da listagem da última convocação cujos responsáveis legais não comparecerem à reunião prevista no § 2º deste artigo ou não apresentarem, nessa oportunidade, a documentação necessária para matrícula serão excluídos do certame e perderão o direito de concorrer às vagas ou de solicitar matrícula em data posterior.

Art. 57. O candidato matriculado que não frequentar a 1ª semana de aula sem que seu responsável legal encaminhe à Direção-Geral do *Campus* (Unidade Escolar) Realengo II justificativa legal para o fato, devidamente acompanhada de documentação comprobatória da impossibilidade do comparecimento do aluno naquele período para julgamento da procedência do pedido, será considerado desistente e sua vaga colocada à disposição do candidato da lista de espera, conforme ordem de classificação.

Art. 58. Os responsáveis legais de candidatos classificados e convocados para matrícula deverão efetuar a matrícula, **sob pena de perda da vaga**, no *Campus* (Unidade Escolar) Realengo II, respeitando rigorosamente os prazos estabelecidos no **Anexo I**.

Art. 59. Não terá direito à matrícula:

I - o candidato cuja classificação o coloque em lugar que ultrapasse o número de vagas oferecidas;

II - o candidato aprovado e classificado para as vagas a que se candidatou, considerando a(s) opção(ões) correspondente(s) às vagas reservadas, que não comprovar a conclusão do 9º ano (antiga 8ª série) do Ensino Fundamental, nos termos definidos no art. 12, por meio de declaração oficial específica;

III - o candidato aprovado e classificado para as vagas reservadas que não comprovar o atendimento às exigências previstas neste Edital; ou

IV - o candidato cujos dados não corresponderem àqueles informados no momento da inscrição ao certame.

Art. 60. No momento da matrícula, o responsável legal de candidato deverá preencher o requerimento e apresentar:

- I - original e cópia do documento oficial de identificação com foto do candidato;
- II - original e cópia do documento oficial de identificação com foto e do Cadastro de Pessoa Física (CPF) da mãe ou do responsável legal;
- III - original e cópia de comprovante de residência;
- IV - 6 (seis) fotografias recentes, coloridas, iguais, modelo 3x4 (com uniforme do Colégio Pedro II);
- V - atestado de saúde para fins escolares;
- VI - declaração original de conclusão do 9º ano (antiga 8ª série) do Ensino Fundamental, em 2010, em 2011 ou em 2012, emitida pelo estabelecimento de ensino correspondente, informando as providências tomadas para a liberação do Histórico Escolar.

Art. 61. Art. 61. Para os candidatos às vagas reservadas aos egressos de escolas públicas, será exigida a ainda a apresentação de original e cópia de Histórico Escolar ou de declaração que comprove que o candidato  **cursou integralmente o Ensino Fundamental**  em escolas de Rede Pública de Ensino, mantidas pelos Governos Municipais, Estaduais, Distrital ou Federal.

§ 1º Os documentos originais citados nos incisos I, II e III do artigo anterior serão devolvidos e as cópias ficarão retidas, de forma a compor a pasta pessoal de Assentamentos Escolares do aluno na Secretaria de Registro Escolar do *Campus* (Unidade Escolar) Realengo II.

§ 2º Original e cópia do Histórico Escolar deverão ser apresentados  **até o dia 30 de abril de 2013, obrigatoriamente, sob pena de perda da vaga.**

§ 3º O Histórico Escolar emitido por outros países deverá ser declarado equivalente ao brasileiro pela Secretaria Estadual de Educação.

Art. 62. Para os candidatos às vagas reservadas a estudantes com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo *per capita*, será exigida a apresentação da documentação (original e cópia) constante do Anexo II referente a cada um dos membros da família.

Art. 63.  **A confirmação da matrícula do candidato está sujeita à apresentação, entrega e conferência da documentação exigida, respeitados prazos e procedimentos estabelecidos neste Edital.**

Art. 64. O não comparecimento do responsável legal de candidato, na data de matrícula, com a documentação exigida nos arts. 60, 61 e 62, considerando-se as opções correspondentes às vagas reservadas, implicará perda de vaga.

Art. 65. Ao longo do 1º período letivo do ano de 2013, o responsável legal de candidato matriculado deverá entregar, em original e cópia, os seguintes documentos médicos:

- I - exame oftalmológico, com laudo médico, de acuidade visual;
- II - exame otorrinolaringológico, com laudo médico, de acuidade auditiva.

Parágrafo único. Todos os documentos originais serão devolvidos. As cópias ficarão retidas e integrarão a pasta pessoal de Assentamentos Escolares do aluno, na Secretaria de Registro Escolar do *Campus* (Unidade Escolar) no qual ele venha a ser matriculado.

Art. 66. A falta de qualquer documento exigido para matrícula, nas datas estipuladas, acarretará eliminação definitiva do candidato e imediata convocação de novo candidato para preenchimento da vaga, de acordo com a classificação.

Parágrafo único.  **O responsável legal de candidato eliminado pelo seu não comparecimento à matrícula ou pela não apresentação da documentação exigida na data aprazada não terá direito de pleiteá-la em data posterior.**

## VIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 67. A prestação de informação falsa por responsável legal de candidato, ainda que apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento da matrícula, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

Art. 68. As atividades pedagógicas integrantes do currículo do Colégio Pedro II ocorrem regularmente de 2ª feira a sábado, e poderão acontecer, de forma regular ou complementar, fora do turno em que o aluno estiver matriculado, inclusive aos sábados, em atendimento às exigências da Lei nº 9394/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Art. 69. **Todas as inscrições eventualmente realizadas sob a égide do Edital nº 16/2012, revogado por esta Pró-Reitoria, foram canceladas.**

§ 1º Os responsáveis legais de candidatos de que trata o *caput* desse artigo que desejarem participar do certame tratado neste Edital deverão, obrigatoriamente, proceder a nova inscrição.

§ 2º A taxa de inscrição eventualmente já paga poderá ser utilizada para a nova inscrição desde que se dê sob o mesmo número de CPF informado na GRU para os fins do Edital nº 16/2012.

§ 3º O responsável legal de candidato que houver procedido ao pagamento da taxa de inscrição para fins do Edital nº 16/2012 e desejar a devolução da importância paga deverá requerê-la por meio de formulário próprio, disponível no Protocolo Geral do Colégio Pedro II, no período **de 6 a 26 de novembro de 2012.**

§ 4º A documentação eventualmente entregue para fins de isenção relativamente ao Edital nº 16/2012 poderá ser aproveitada em novo pedido de isenção.

Art. 70. A responsabilidade e a coordenação do Processo de Seleção e Classificação de que trata este Edital cabem à Pró-Reitoria de Ensino do Colégio Pedro II.

Art. 71. Sempre que necessário, a Pró-Reitoria de Ensino divulgará normas e avisos complementares, inclusive com relação ao calendário, que passarão a integrar a documentação referente ao certame, juntamente com o presente Edital.

Parágrafo único. É de exclusiva responsabilidade do responsável legal de candidatos manter-se informado acerca das datas e procedimentos deste Processo de Seleção e Classificação.

Art. 72. O presente Processo de Seleção e Classificação terá validade somente para o ano letivo de 2013.

Art. 73. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitora de Ensino do Colégio Pedro II.

Art. 74. Fica eleito o Foro da Justiça Federal, na Cidade do Rio de Janeiro, para dirimir qualquer questão oriunda deste Edital.

Rio de Janeiro, 31 de outubro de 2012

ANNA CRISTINA CARDOZO DA FONSECA  
Pró-Reitora de Ensino do Colégio Pedro II